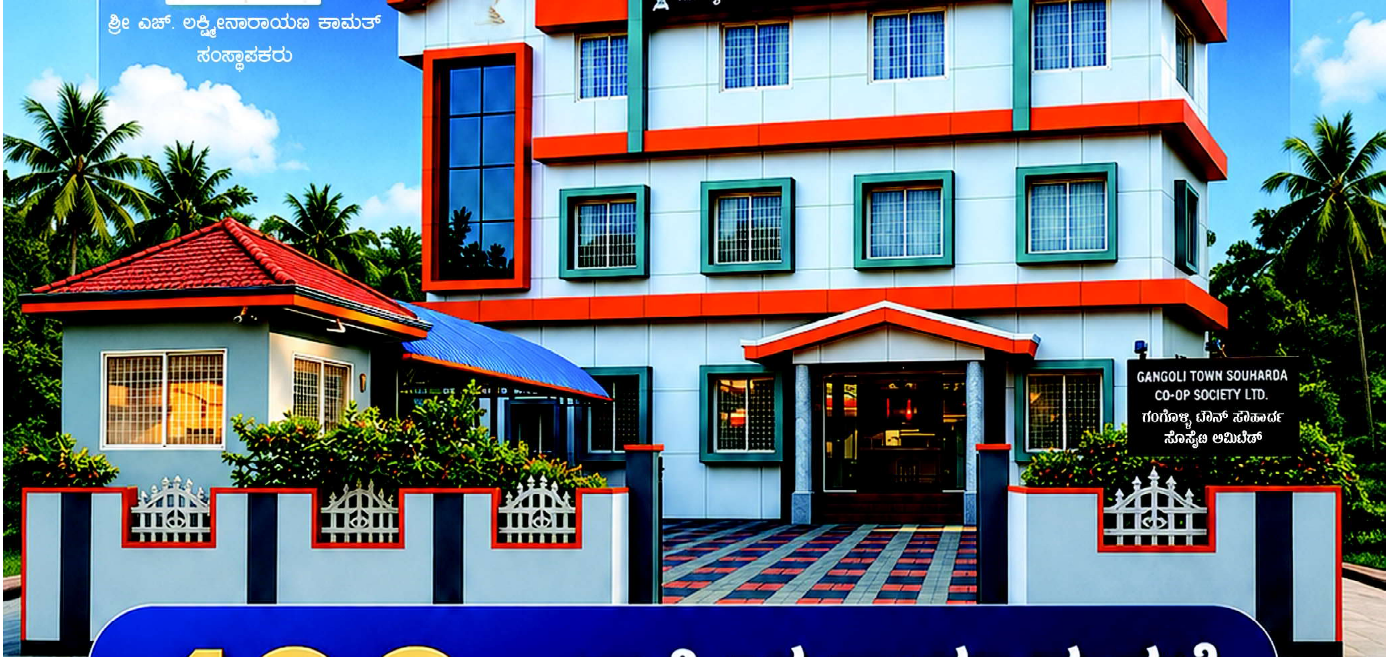
ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ
ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 552, ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ: 5-215
ರಥಬೀದಿ ಸಮೀಪ, ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ - 576 216

ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಾಮತ್
ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು



106ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ
ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ 2025-26

ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ 20, 2026
ಆದಿತ್ಯವಾರ

ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10-30ಕ್ಕೆ

ಶ್ರೀ ವೀರ ವಿಠಲ ಸಭಾಗೃಹ, ಶ್ರೀ ವಿಠಲ ರಖುಮಾಯಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲೂಕು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಂಗಳದಿಂದ

ನೂರಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ದೇಶದ ಜನರ ಜೀವನಾಡಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿರುವ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯೋಗಕಾರಿಯಾಗದಿದ್ದರೂ ಸ್ವಾತ್ರಂತ್ರ್ಯ ನಂತರದ ದೇಶದ ಅರ್ಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ.

ಜಾಗತೀಕರಣ, ಉದಾರೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗೀಕರಣವನ್ನು ಕಂಡ ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಿನ್ನಡೆ ಅನುಭವಿಸದೆ ಯಶಸ್ವೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯ, ಜಾಗತೀಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮುಗ್ಗಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಕರೋನಾದಂತಹ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಂಕಷ್ಟದ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮುಚ್ಚದೇ ಇರುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ತಪ್ಪದೇ ವೇತನ ನೀಡಿರುವುದು ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇಟ್ಟಿರುವ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಅರಿತ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವುದು ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪರ್ವಕಾಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಶಿಸ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಶಿಸ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕನ್ನಡಿ. ಅನಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡದೇ, ಅಗತ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹಿಡಿತದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಆದಾಯ ಸೋರಿಕೆಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ನಮ್ಮ ಸಂಘದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ನಡೆದ 2025ರ ಸಹಕಾರ ಸಪ್ತಾಹದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘಕ್ಕೆ "ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ದೊರಕಿರುವುದು ನಮ್ಮ ಸಾಧನೆಗೆ ಹಿಡಿದ ಕೈಗನ್ನಡಿಯಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದಲೇ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಹಿರಿಯ ಅನುಭವಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರುಗಳಿಂದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದು ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಕಾರಣ ಈ ಬಾರಿಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದು ನಮಗೆ ಬೇಸರ ತಂದಿದ್ದರೂ ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿತ್ತು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಘವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ "ಆಧಾರ-ನಿರಂತರ" ಅಭಿಯಾನ ಸರ್ವತ್ರ ಪ್ರಶಂಸೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಥಮ ವಾರ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಕರಿಸಿದ ಉಡುಪಿ ಅಂಚೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರೀತಿಪೂರ್ವಕ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು.

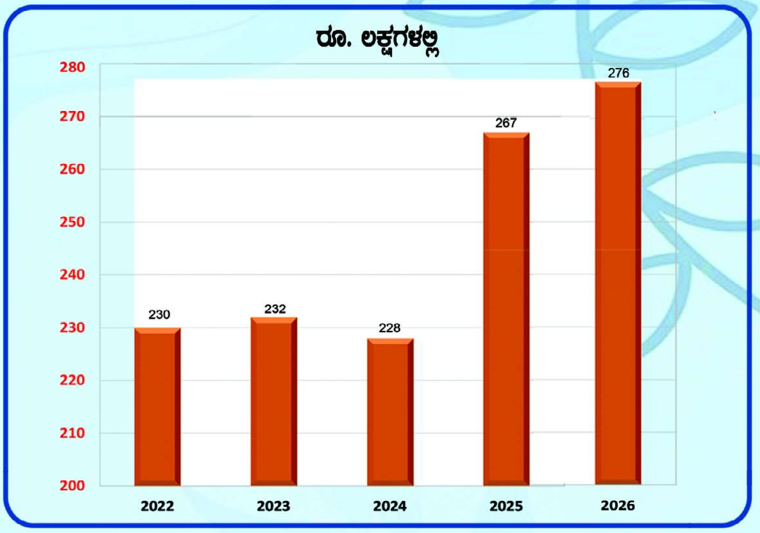
ಸಂಘದ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕ ಎಂಬುದು ನಮ್ಮ ನಂಬಿಕೆ. ಸಹೃದಯಿ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರೂ ತಮ್ಮ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿಯೇ ನಡೆಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ. ನನ್ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ನೂತನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಹಲವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಚನೆಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಲಹೆ, ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ಸಂಘದ 106 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರನ್ನೂ ಪ್ರೀತಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಶುಭಾಶಯಗಳೊಂದಿಗೆ

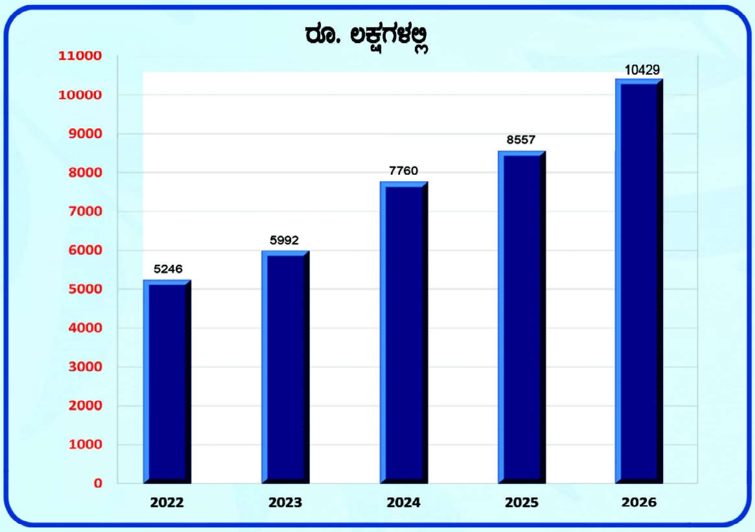
ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ ಶೆಣೈ
(ಅಧ್ಯಕ್ಷರು)

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

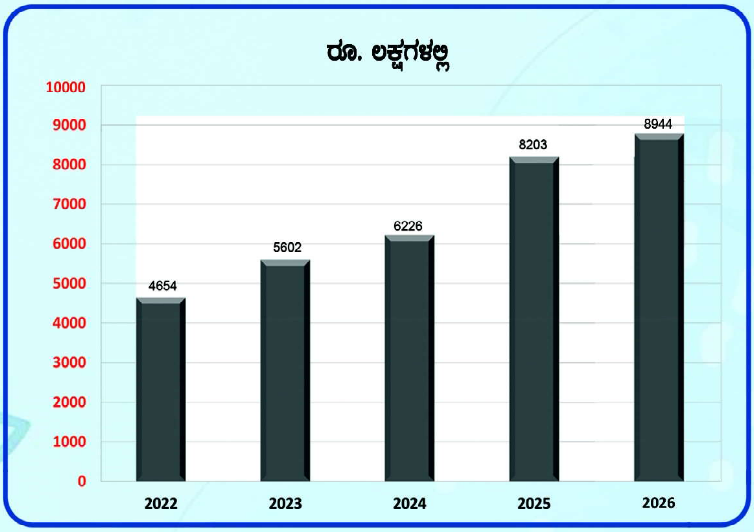
ಪಾಲು ಬಂಡವಾಳ



ಠೇವಣಿಗಳು

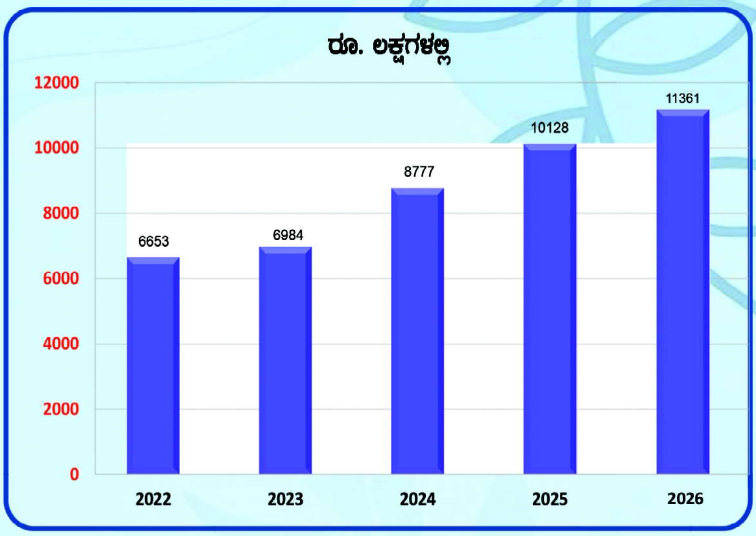


ಸಾಲಗಳು

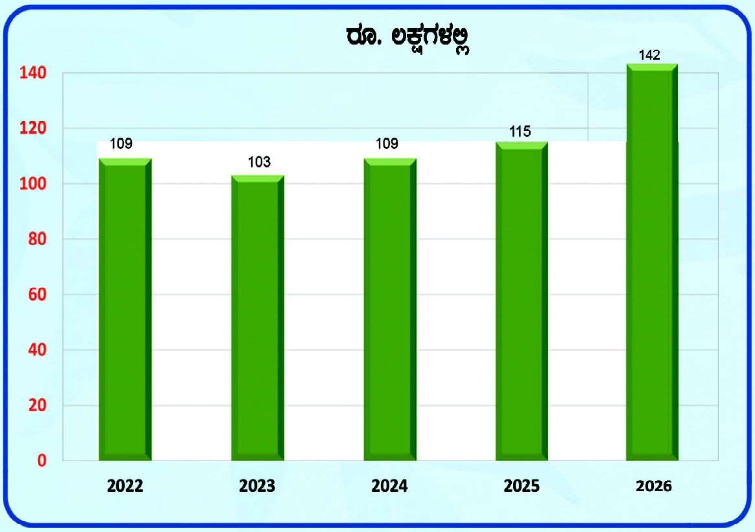


ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

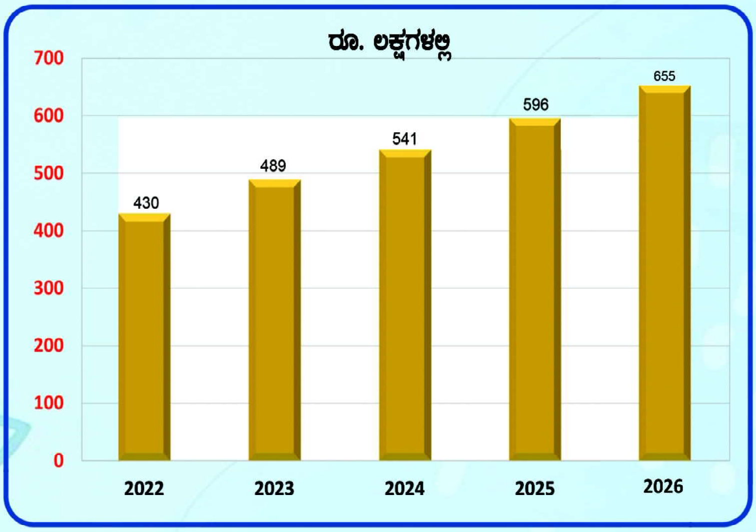
ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ



ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ



ನಿಧಿಗಳು



GANGULI TOWN SOUHARDA CO-OP. SOCIETY LTD.

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ	:	ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ-5-215 ರಥಬೀದಿ ಸಮೀಪ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ-576 216 ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲೂಕು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
ದೂರವಾಣಿ	:	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ : 08254-265459, 8147355476, 77 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ : 9449226587
ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	ಎ.ಆರ್. 38/ಸಂಪನ್ಮೂಲ/486/ಸೌ.ಕಾ./ ನೋಂದಣಿ/ 552/02-03 ದಿನಾಂಕ 17-02-2003 GST : 29AAAAG2286M1ZB PAN : AAAAG2286M TAN : BLRG03478G
ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ	:	ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲೂಕಿನ ಹೈಕಾಡಿ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ಕೋಟೇಶ್ವರ ಶಾಖೆ	:	ಶಿವಾನಂದ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ರಥ ಬೀದಿ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಕೋಟೇಶ್ವರ- 576 222 ದೂರವಾಣಿ : 08254-263459, 8147355475
ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆ	:	ಆರ್ನವಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಶಂಕರ ಕಲಾ ಮಂದಿರ ಸಮೀಪ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-66, ಉಪ್ಪುಂದ - 576 232 ದೂರವಾಣಿ : 08254-256449, 8147355474
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು	:	ಕಾಮತ್ & ಕೋ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 'ದಿ ಮಿರೇಜ್' ಉಡುಪಿ ಮಣಿಪಾಲ ಹೆದ್ದಾರಿ, ಕುಂಜಿಬೆಟ್ಟು, ಉಡುಪಿ ದೂರವಾಣಿ : 9341862528
ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು	:	ಮೆಸರ್ಸ್ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕಾಮತ್ & ಕೊ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಅಂಬಲಪಾಡಿ, ಉಡುಪಿ 576 103 ದೂರವಾಣಿ : 7353589371, 8792049371

106 ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ಸಂಘದ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು 20-09-2026 ನೇ ಆದಿತ್ಯವಾರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10-30 ಕ್ಕೆ ಗಂಗೊಳ್ಳಿಯ ಶ್ರೀ ವಿಠಲ ರಖುಮಾಯಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಶ್ರೀ ವೀರ ವಿಠಲ ಸಭಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳು

1. 106ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
2. 07-09-2025 ರಂದು ನಡೆದ 105ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
3. 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.
4. 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.
5. 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಂಗಡಣೆ.
6. 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೀರಿದ ಖರ್ಚಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ.
7. 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಅನುಮೋದನೆ.
8. 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ತ್ಯಜಿಸಿದವರ ವಿವರ ಅನುಮೋದನೆ.
9. 2026-27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.
10. 2027-28ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.
11. ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.
12. 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆ.
13. ಮೀಸಲು ಹಾಗೂ ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ.
14. ಸಂಘದ ನೂತನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
15. ಸಂಘದ ನೂತನ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿ.
16. ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ.
17. 101ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಹೂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು.
18. ಸಂಘದ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಟೀಚರ್ಸ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ರಿಸರ್ವ ಫಂಡ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ.
19. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ.

/ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ /

ಸ್ಥಳ : ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ತಾ. : 03-09-2026

ಸಹಿ/-
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ

01 :– 106ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಸಂಘದ "ಅ" ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

02 :–07–09–2025 ರಂದು ನಡೆದ 105ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– 105ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಧೃಡೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

03 :– 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

04 :– 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆಸರ್ಸ್ ಕಾಮತ್ ಎಂಡ್ ಕೋ ಉಡುಪಿ ಇವರು ನೀಡಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೊಧನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 11–08–2026 ರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

05 :– 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಂಗಡಣೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ 1,42,72,616.77 ನ್ನು ಉಪವಿಧಿಗನುಸಾರ ವಿಂಗಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

06 :– 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೀರಿದ ಖರ್ಚಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೀರಿದ 2 ಖರ್ಚುಗಳ ಒಟ್ಟು ರೂ 18,15,638 ರ ಅನುಮೋದನೆ.

07 :– 2026–27ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಅನುಮೋದನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– 2 ಕೋಟಿ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಹೊಂದಿರುವ 2026–27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ.

08 :– 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ತ್ಯಜಿಸಿದವರ ವಿವರ ಅನುಮೋದನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– 2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 268 ಅ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರು, 3 ಬಿ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿದ್ದು, 45 ಅ ವರ್ಗದ ಹಾಗೂ 29 ಬಿ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿದ್ದು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಕುರಿತು.

09 :– 2026–27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಉಡುಪಿಯ ಮೆಸರ್ಸ್ ಕಾಮತ್ & ಕೋ ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

10 :– 2027–28ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– CA ಭಾರತೀಶ್ ನಾಯಕ್ ಟಿ. ಕುಂದಾಪುರ ಇವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

11 :–ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ (System Auditor) ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– CA ಶ್ರೀ ನಂದನ್ ರಾವ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಸುರತ್ಕಲ್ ಇವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

12 :–2026–27ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ.

13 :– ಮೀಸಲು ಹಾಗೂ ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗೆ ರೂ. 2,28,531 ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಕಾರ ನಿಧಿಯಿಂದ ರೂ 2,30,785/– ನ್ನು ವ್ಯಯಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇವುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

14 :– ಸಂಘದ ನೂತನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳ (Accounting Policies) ಅನುಮೋದನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– 7 ಪುಟಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ಸದ್ರಿ ನೀತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

15 :– ಸಂಘದ ನೂತನ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮರವಂತೆ, ಸಿದ್ಧಾಪುರ, ಸಾಸ್ತಾನ ಹಾಗೂ ಮಲ್ಪೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ನೂತನ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿ.

16 :– ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೆಲವು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಕಾರ್ಯಚರಣಾ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಸಭೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು.

17 :– 101ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಹೂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಹೂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕೊಂದರಲ್ಲಿ ಹೂಡಬಹುದಾದ ಗರಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈಗಿರುವ 5 ಕೋಟಿಯಿಂದ 10 ಕೋಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

18 :– ಸಂಘದ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಟೀಚರ್ಸ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ರಿಸರ್ವ ಫಂಡ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಟೀಚರ್ಸ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ರಿಸರ್ವ ಫಂಡ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಕುರಿತು.

19 :– ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರಬಹುದಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ.

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ

1. **ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಹಾಜರಿ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುವುದು.**

2. 09/09/2018 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ 13 ರಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ರೀತಿ– ನೀತಿ ಹಾಗೂ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದು ಸದ್ರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಲಿದೆ. ಸಭೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. (ಸದ್ರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ಮತ್ತು 6 ರಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.)

3. ಸದಸ್ಯರ ಹಕ್ಕು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು :

   ಸದಸ್ಯರ ಹಕ್ಕು ಚಲಾಯಿಸಲು ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಅಗತ್ಯ.

   ಉಪವಿಧಿ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಂದಿನ ಐದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.

   ಹಾಗೂ

   ಹಿಂದಿನ ಐದು ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ 2 ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯನು ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ (ಪಿಗ್ಮಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 10,000.00ವನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷವಾದರೂ ತೊಡಗಿಸಿರಬೇಕು. ಇಂತಹ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ 365 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ತೊಡಗಿಸಿರಬೇಕು.

   ಅಥವಾ

   ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 10,000/– (ರೂಪಾಯಿ ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಸಾಲ ಮಾಡಿ ಸುಸ್ತಿಯಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು. ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ 365 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

   ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಐದು ಸಹಕಾರಿಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ, ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

09-09-2018 ರಂದು ನಡೆದ ಸಂಘದ 98 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ 13ರಂತೆ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತ ನೀತಿ ಹಾಗೂ ನಡಾವಳಿಗಳು

ಭಾಗ - 1

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ 25 ರೊಳಗೆ ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ 15 ಪೂರ್ಣ ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪವಿಧಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ 20 ಪೂರ್ಣ ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಂಘವು ನೀಡಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಕಡ್ಡಾಯ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಇಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
5. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಮಾತ್ರ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಜೊತೆಗಾರರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಜೊತೆಗಾರರಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನ ಜೊತೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಮಯದಿಂದ ಒಂದು ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಕೋರಂಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಸ್ವಾಗತ, ಪರಿಚಯ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಂತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣದಿಂದ ಆರಂಭವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

ಭಾಗ - 2

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗುವ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ನೀಡಲಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ, ಅನುಮಾನ, ಸಂದೇಹ, ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ 7 ದಿನ ಮೊದಲು ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದು. ಹಾಗೂ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಲಿಖಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಉತ್ತರದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಂದು ಪೂರಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಲು ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಭಾವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ 7 ದಿನದ ಮೊದಲು ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯವು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಡಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮುನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪೂರಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಲು ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿಷಯ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಬರೆದವರ ಹೊರತು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದಲ್ಲ.

4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಕಾಯ್ದೆ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ಘಟನೆ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಮೊದಲು ಅಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿಷಯವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗುವ ವಿಷಯವೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಒಂದೊಂದೇ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಹ ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದ ಸದಸ್ಯನೇ ಸಭೆಯ ಎದುರು ಆತನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನಿಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಓದಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.

6. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧೀಕೃತವಾಗಿ ಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ 24–10–2021ರಂದು ನಡೆದ ಸಂಘದ 101ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾದ ಹೂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು

ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಜಾರಿ : ಈ ನಿಯಮಗಳು ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ನಂಬ್ರ 552, ರಥಬೀದಿ ಸಮೀಪ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ–576216 ಇದರ ಹೂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳು 2020–21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ದಿನಾಂಕ 01–11–2021 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಕಲಂ 18 (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ಸಹಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಾಗ ಆಗಿಂದಾಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೂಡಿಕೆ ಮಿತಿ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಒಟ್ಟು ಹೂಡಿಕೆಯ 25% ಅಥವಾ ರೂ. 5 ಕೋಟಿ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ವೊಂದರಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಹೂಡಿಕೆ ರೂ. 5 ಕೋಟಿಯನ್ನು ದಾಟತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಈ ನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 5 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮೊತ್ತ ಹೂಡಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪಕ್ವತಾ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದಾಗ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಹೂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತವು 5 ಕೋಟಿಯ ಮಿತಿ ದಾಟದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಒಟ್ಟು ಹೂಡಿಕೆ ಎಂದರೆ ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಗರಿಷ್ಠ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಇಳಿಕೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ ಅಥವಾ ನಗದುದ್ದರಿ ಸಾಲ (ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್): ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಗದುದ್ದರಿ ಅಥವಾ ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಮಾನದಂಡ: ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವೆನಿಸಬಹುದಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಮಾದರಿ : ಎಲ್ಲಾ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರಖು ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಸಹಕಾರಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳು : ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ನಡುವೆ ಏನಾದರೂ ಸಂಘರ್ಷವುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶಗಳದ್ದೆ ಮೇಲುಗೈಯಾಗುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ 24–10–2021 ರಂದು ನಡೆದ ಸಹಕಾರಿಯ 101ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ–13ರಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹೂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು.

ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗುವ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ನೀಡಲಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ, ಸಂದೇಹ, ಅಸಮಾಧಾನ, ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದರೆ ದಿನಾಂಕ 12-09-2026 ನೇ ಶನಿವಾರ ಅಪರಾಹ್ನ 4 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. [2025-26ನೇ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮಾತ್ರ]

2. ಸಭೆ ನಡೆಯುವಾಗ ದಯವಿಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೇಳಿ. ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾಲು ಮುನಾಫೆಯನ್ನು ಇದುವರೆಗೆ ಪಡೆಯದಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ದಿನಾಂಕ 30-09-2026 ರೊಳಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ. ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 05-10-2026 ರಂದು ಯಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಒಮ್ಮೆ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾದ ಪಾಲು ಮುನಾಫೆಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಕಳೆದ 7 ವರ್ಷಗಳಿಂದೀಚೆಗೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಬಹುತೇಕ ಸದಸ್ಯರ ಪಾಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಷೇರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ. ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲು ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ದುಬಾರಿಯಾಗುವುದರಿಂದ ತಾವೇ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

5. ಸದಸ್ಯರ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ WhatsApp ಸಂದೇಶ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ WhatsApp ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು. ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾದ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೂತನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಘಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

07-09-2025 ನೇ ಆದಿತ್ಯವಾರ ನಡೆದ
ಸಂಘದ 105 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು

ಸಂಘದ 105 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಶೆಣ್ಯೆಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 07 ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ 2025 ನೇ ಆದಿತ್ಯವಾರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಗಂಟೆ 10.40 ಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಗಂಗೊಳ್ಳಿಯ ಶ್ರೀ ವಿಠಲ ರಕುಮಾಯಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಶ್ರೀ ವೀರ ವಿಠಲ ಸಭಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಜರಗಿತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 527 ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದರು. ಸಂಘದ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವೆಂಕಟರಮಣ ಆಚಾರ್ಯ ಆಗಮಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ನಾಯಕ್ ನಿರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಶ್ರೀ ಕೆ. ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯಕ್ ನುಡಿ ನಮನ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣದೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ಆರಂಭವಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸರ್ವಾನುಮತದ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ 1 :– 105 ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ನಿರ್ಣಯ :– 105 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಓದಲಾಯಿತು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ 40 ಪುಟಗಳುಳ್ಳ ಒಟ್ಟು 3987 ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ "ಅ" ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ (ದಿನಾಂಕ 21/08/2025 ರಂದು 2000 ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 22/08/2025 ರಂದು 1987) ಕುಂದಾಪುರದ ಪ್ರಧಾನ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಬಹು ಪ್ರಮಾಣದ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತಾ 24/08/2025 ನೇ ಆದಿತ್ಯವಾರದ ವಿಜಯವಾಣಿ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಂಗಳೂರು ಆವೃತ್ತಿಯ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 23-08-2025 ರಂದು ಸಹಕಾರಿಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ 40 ಪುಟಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ 21/08/2025 ಹಾಗೂ 22/08/2025 ರಂದು ಕುಂದಾಪುರದ ಪ್ರಧಾನ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2136005421082527494 ಹಾಗೂ 213605422082543786 ರಂತೆ "ಅ" ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಸಂಘದ 105 ನೇ ಸಾಲಿನ 40 ಪುಟಗಳುಳ್ಳ (ಒಟ್ಟು 3987) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 2 :– 15-09-2024 ರಂದು ನಡೆದ 104 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ನಿರ್ಣಯ :– 15-09-2024 ರಂದು ನಡೆದ 104 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 8 ರಿಂದ 11 ರವರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರು ಬಯಸಿದರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗುವುದೆಂದು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪುನಃ ಓದುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ ಸಭೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 8 ರಿಂದ 11 ರ ವರೆಗಿನ ಒಟ್ಟು 4 ಪುಟಗಳ, ದಿನಾಂಕ 15-09-2024 ರಂದು ನಡೆದ ಸಹಕಾರಿಯ 104 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 3 :– 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

ನಿರ್ಣಯ :– ಸಹಕಾರಿಯ 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 12 ರಿಂದ 15 ರವರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರು ಬಯಸಿದರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗುವುದೆಂದು

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ವರದಿಯನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪುನಃ ಓದುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ ಸಭೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 12 ರಿಂದ 15ರ ವರೆಗೆ ಸವಿವರವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ 2024–2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 4 :– 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.
ನಿರ್ಣಯ :– ಸಹಕಾರಿಯ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎನ್. ಶಾಂತಾರಾಮ ನಾಯಕ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಕುಂದಾಪುರ ಇವರು ನೀಡಿದ 2024–2025 ನೇ ಸಾಲಿನ 136 ಪುಟಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ತಯಾರಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 16 ಮತ್ತು 17 ರಲ್ಲಿ ಸವಿವರವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು. ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆದ ಬಳಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 5 :– 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಂಗಡಣೆ.
ನಿರ್ಣಯ :– ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಂಗಡಣೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 10(21) ಹಾಗೂ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ 12–08–2025 ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ 87/25–26 ರಂತೆ ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಸಭೆಯು ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ **ರೂ. 1,14,26,542.38/–** ನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿತು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲಾಭ ವಿಂಗಡಣೆಯ ವಿವರ	ಎಷ್ಟು	ಮೊತ್ತ ರೂ.
1.	ಮೀಸಲು ನಿಧಿ	25%	28,56,636.00
2.	ಸಹಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	2%	2,28,531.00
3.	ಸಹಕಾರಿ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮೈಸೂರು ನಿಧಿಗೆ	0.5%	57,133.00
4.	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ	10%	11,42,654.00
5.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿಗೆ	5%	5,71,327.00
6.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ಸು	2 ತಿಂಗಳ ವೇತನ	10,46,415.00
7.	'ಅ' ವರ್ಗದ ಲಾಭಾಂಶ	17%	39,79,012.00
	'ಬ' ವರ್ಗದ ಲಾಭಾಂಶ	17%	68,562.00
8.	ಪಾಲು ಮುನಾಫೆ ಸಮೀಕರಣ ನಿಧಿ	2%	2,28,531.00
9.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಕಾರ ನಿಧಿ	2%	2,28,531.00
10.	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ	4%	4,57,062.00
11.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸದಸ್ಯರ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	2%	2,28,531.00
12.	ಸದಸ್ಯರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	2%	2,28,531.00
13.	ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗು ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ		1,05,086.38
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.	**1,14,26,542.38**

ವಿಷಯ 6 :– 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೀರಿದ ಖರ್ಚಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ.

ನಿರ್ಣಯ :– 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೀರಿದ ಖರ್ಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ವಿವರ ನೀಡಿ ಅಂದಾಜು ಮೀರಲು ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು. ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದ ಸಭೆಯು ಅಂದಾಜು ಮೀರಿದ 6 ಖರ್ಚುಗಳಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಪದಾನ ಅನುವು **ರೂ. 1,70,623/–**, ಪಂಚಾಯತ್ ತೆರಿಗೆ **ರೂ. 18,850/–**, ಜಾಹೀರಾತು/ದೇಣಿಗೆ **ರೂ, 6,055/–**, ನೋಟೀಸು ಖರ್ಚು **ರೂ. 1,98,661/**, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ **ರೂ. 70,821/–** ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಐ **ರೂ. 16,978/–** ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು **ರೂ. 4,81,988/–** (ರೂ. ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ ಎಂಭತ್ತೊಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂಭೈನೂರ ಎಂಭತ್ತೆಂಟು ಮಾತ್ರ) ಕ್ಕೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 7 : –2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಅನುಮೋದನೆ.

ನಿರ್ಣಯ :– ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ 2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಆಯ ವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ನಾಯಕ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆದ ತರುವಾಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸಿನ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 18 ಹಾಗೂ 19 ರಲ್ಲಿ ಸವಿವರವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ **ರೂ. 14,22,00,000/–** (ರೂಪಾಯಿ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಕೋಟಿ ಇಪ್ಪತ್ತೆರಡು ಲಕ್ಷ ಮಾತ್ರ) ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ **ರೂ. 1,60,00,000/–** (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಅರವತ್ತು ಲಕ್ಷ) ನಿವ್ವಳ ಲಾಭವನ್ನು ನೀಡುವಂತಹ 2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 8 :– 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ತ್ಯಜಿಸಿದವರ ವಿವರ ಅನುಮೋದನೆ.

ನಿರ್ಣಯ :– 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ತ್ಯಜಿಸಿದವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸಭೆಯು ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ "ಅ" ವರ್ಗದ 329, "ಬಿ" ವರ್ಗದ 4 ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ತ್ಯಜಿಸಿದ 28 "ಅ" ವರ್ಗದ, 13 "ಬಿ" ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 9: – 2025–26 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.

ನಿರ್ಣಯ :– ಉಡುಪಿಯ ಮೆಸರ್ಸ್ ಕಾಮತ್ & ಕೊ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಉಡುಪಿ–ಮಣಿಪಾಲ ರಸ್ತೆ, ಕುಂಜಿಬೆಟ್ಟು, ಉಡುಪಿ ಇವರನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ 12–08–2025ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ 76/2025–26 ರಂತೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡಿದ ವಿವರಣೆಗೆ ಒಪ್ಪಿದ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖಾ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ –1277 ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ–25/02/2013–11:33:58 ಹೊಂದಿರುವ ಮೆಸರ್ಸ್ ಕಾಮತ್ & ಕೋ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಉಡುಪಿ ಇವರನ್ನು 2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ

ಮಾಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವರದಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 10 : – 2026–27 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ.

ನಿರ್ಣಯ :– 2026–2027 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ ಮೆಸರ್ಸ್ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕಾಮತ್ & ಕೋ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಅಂಬಲ್ಪಾಡಿ, ಉಡುಪಿ ಇವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ 12–08–2025 ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ 77/2025–26 ರಂತೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡಿದ ವಿವರಣೆಗೆ ಒಪ್ಪಿದ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖಾ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ –1229 ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ–05/07/2023–11:34:36 ಹೊಂದಿರುವ ಮೆಸರ್ಸ್ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕಾಮತ್ & ಕೋ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಅಂಬಲ್ಪಾಡಿ, ಉಡುಪಿ ಇವರನ್ನು 2026–27 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು. ಮೂರೂ ಶಾಖೆಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ 1,75,000/–+ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. (ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷದ ಎಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.) ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಸರ್ವಾನುಮತದ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಂಡಿತು.

ವಿಷಯ 11 :– 2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆ.

ನಿರ್ಣಯ :– ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 15 ರಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ 2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಯಿತು. ಕೊನೆಗೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ 2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 12 : ಮೀಸಲು ಹಾಗು ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ.

ನಿರ್ಣಯ: 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ 2,18,198/– ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಕಾರ ನಿಧಿಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ 2,14,990/– ರ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ವಿವರ ನೀಡಿದರು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸಭೆಯು ಎರಡೂ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಗೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 13 : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿ ಭಡ್ತಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ನಿರ್ಣಯ: ಒಂದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ 10, 15 ಹಾಗೂ 20 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ 1 ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ದಿನಾಂಕ 12–08–2025 ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ 85/25–26 ರಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಸದ್ರಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಮನವಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸಭೆಯು 01-09-2025 ರಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಭಡ್ತಿ ಕುರಿತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 13 : ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಖ್ತೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿಡುವ ಕುರಿತು.

ನಿರ್ಣಯ: ಸಾಲಗಳ ಒಟ್ಟು ರೂ 15,15,269/- ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ದಾವಾ ದಾಖಲಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಲ್ಲಿದ್ದು, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಸದ್ರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಖ್ತೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿಟ್ಟು ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 12-08-2025 ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ 84/2025-26 ರ ವಿವರವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಟ್ಟರು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ಣಯ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ವಿವರಣೆಗೆ ಒಪ್ಪಿದ ಸಭೆಯು 50 ಸಾಲಗಳ ಒಟ್ಟು ರೂ 15,15,269/- ನ್ನು ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಖ್ತೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು. ಸದ್ರಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯು ಸೂಚಿಸಿತು.

ಸಭೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೈದ ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಶ್ಯಾನುಭಾಗ್, ಕಳೆದ 25 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಪರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಜಿ ಉದಯ ಕುಮಾರ್ ಶೇಟ್, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿದ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯ ನಂಬ್ರ 746 ನೇ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸುದನೇಶ್ ಶ್ಯಾನುಭಾಗ್, ಸಂಘದ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಮಧುಕರ ಪೈ, ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಡಾ. ಕಾಶಿನಾಥ ಪೈ ಯವರನ್ನು ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಗೌರವಿಸಿ ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಗಣೇಶ್ ಕಾಮತ್ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಕೆ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ನಾಯಕ್ ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇರಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ 14 ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
07-09-2025

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1997ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 32 ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 33(7) ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಸಹಕಾರಿಯು ನಡೆಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು (ಮಾರ್ಚ್ 31) ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಖಾತೆ, ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆ, ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಆಡಿಟ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಕಾರಿಯ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಯ ಸಂಕಲನವು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಂಸ್ಥೆ (ICAI) ಹೊರಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾನದಂಡಗಳ (Accounting Standards) ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳನ್ನು ಐತಿಹಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ (ಹಿಸ್ಟಾರಿಕಲ್ ಕೋಸ್ಟ್ ಕನ್ವೆನ್ಷನ್) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಸಂಚಿತ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ಅಕ್ರೂಯಲ್ ಬೇಸಿಸ್ – ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳದ ಹೊರತು) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1997 ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು. ಭಾರತೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತತ್ವಗಳಿಗೆ (GAAP) ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯು, ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳ ದಿನಾಂಕದಂದು ವರದಿಯಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ (Contingent Liabilities) ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೇಲೆ, ಹಾಗೆಯೇ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವರದಿಯಾದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಊಹೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರುತ್ತದೆ.

ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯು ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ವರದಿ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೊರತು, ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಅಲ್ಲ.

ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳು:

ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಚರಣೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆ.

1. ಸಾಲಗಳು

ಎ) ಸಾಲಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಸೊಸೈಟಿಯು ತನ್ನ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎರಡು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ:

* **ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಳು (PA):** ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿಯೊಳಗಿರುವ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು.

* **ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು (NPA):** ಒಪ್ಪಂದದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ತದನಂತರದ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ವಸೂಲಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು.

NPA ವರ್ಗೀಕರಣದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಯ

* **ಅವಧಿಯ ವಿನಾಯಿತಿ (Tenure Immunity):** ಸಾಲದ ಆಸ್ತಿಯು ಅದರ ಒಪ್ಪಂದದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು (PA) ಎಂದೇ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿ, ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಂತರ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ ಲೋಪಗಳಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು NPA ದರ್ಜೆಗೆ ಇಳಿಸಬಾರದು.

* **ಸುಸ್ತಿ (Overdue) ಸ್ಥಿತಿಯ ನಿರ್ಧಾರ:** ಒಂದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅದರ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ನಿಗದಿತ ಕಂತುಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವಷ್ಟೇ 'ಸುಸ್ತಿ' (overdue) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

* **NPA ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ:** ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಲವು ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯದಲ್ಲಿ (ಮಾರ್ಚ್ 31) ಮಾತ್ರ ಆ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು (NPA) ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

* ಒಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸೊಸೈಟಿಯು ಸಾಲದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾಗದಿರುವಿಕೆಯ ಕ್ರಮೇಣ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಲು ಸಾಲವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವರ್ಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಉಪವರ್ಗಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ:

    * **ಸಬ್–ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಆಸ್ತಿಗಳು 1:** ಒಂದು (1) ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ NPA ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು.

    * **ಸಬ್–ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಆಸ್ತಿಗಳು 2:** ಒಂದು (1) ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ಮೂರು (3) ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗೆ NPA ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು.

    * **ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ (Doubtful) ಆಸ್ತಿಗಳು 1:** ಮೂರು (3) ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ನಾಲ್ಕು (4) ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗೆ NPA ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು.

    * **ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ (Doubtful) ಆಸ್ತಿಗಳು 2:** ನಾಲ್ಕು (4) ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ಆರು (6) ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗೆ NPA ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು.

* **ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ (Doubtful) ಆಸ್ತಿಗಳು 3:** ಆರು (6) ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ NPA ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು.
* **ನಷ್ಟದ ಆಸ್ತಿಗಳು (Loss Assets):** ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ.

* ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸಾಲವನ್ನು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಾರದು ಎಂದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಬಹುಮತದ ನಿರ್ಧಾರದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದರೆ, ಆ ಸಾಲವನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ ಎಂದೇ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಬಿ) ದರ್ಜೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೀಕರಣ (Upgrade) ನೀತಿ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ

* ಸಾಲವನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಲಗಾರನು ತದನಂತರ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾರಂಭಿಸಿದರೂ ಅಥವಾ ಸುಸ್ತಿಯನ್ನು ಚುಕ್ತಾ ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ (PA) ಎಂದು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
* ಸಾಲವನ್ನು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂದಿನ ಮರುಪಾವತಿಗಳು, ವಸೂಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮೀಸಲಾದ NPA ವಸೂಲಾತಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ನಷ್ಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ (Provisioning) ನೀತಿ

* ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಲದ ನಷ್ಟದ ವಿರುದ್ಧ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ (NPA) ವಿರುದ್ಧ ನಷ್ಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
* ಇಂತಹ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಚಿಸಬೇಕಾದ ನಷ್ಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವೇಕ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣದ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ, ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತದೆ.
* ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿಸಬೇಕು
  * ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಸ್ತಿಗಳು – 0.25%
  * ಸಬ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಸ್ತಿಗಳು – 1 – 5%
  * ಸಬ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಸ್ತಿಗಳು – 2 – 10%
  * ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ – 1 ಆಸ್ತಿಗಳು – 12%
  * ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ – 2 ಆಸ್ತಿಗಳು – 15%
  * ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ – 3 ಆಸ್ತಿಗಳು – 25%
  * ನಷ್ಟದ ಆಸ್ತಿಗಳು – 100%

2. ಆದಾಯದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (Revenue Recognition)

ಎ) ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ: ಸಾಲವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಹಕಾರಿಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಸಾಲವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದೆ ತನ್ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಆಸ್ತಿ (NPA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಗಳಿಸದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆದಾಯ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಅಸಲನ್ನು ನೇರವಾಗಿ NPA ವಸೂಲಾತಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ: ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ದರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಲಾಭಾಂಶ (Dividend) ಆದಾಯ: ಸಹಕಾರಿಯ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲಾಭಾಂಶ ಆದಾಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿ) ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಮಿಷನ್: ಸಾಲ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಹಿವಾಟು ಸಂಬಂಧಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದಾಗ ನಗದು/ಬಾಕಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇತರ ಶುಲ್ಕದ ಆದಾಯವನ್ನು ಅದು ಅಳೆಯಬಹುದಾದಾಗ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಂಜಸವಾದ ನಿಶ್ಚಿತತೆ ಇದ್ದಾಗ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ) ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಸುಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ವಸೂಲಾದಾಗ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಖಾತರಿಯಾದಾಗ ಮಾತ್ರ ಆದಾಯ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಕರಭಾರ (Taxation)

* **ಪ್ರಸ್ತುತ ತೆರಿಗೆ (Current Tax):** ಪ್ರಸ್ತುತ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961/2025 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು, ಸವಲತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ತೆರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

* **ವಿಳಂಬಿತ ತೆರಿಗೆ (Deferred Tax):** ವಿಳಂಬಿತ ತೆರಿಗೆಯು ವಿಳಂಬಿತ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಆ ಅವಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆದಾಯದ ನಡುವಿನ ಸಮಯದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

* ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿಯ (ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್) ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಸಾರಭೂತವಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಳಂಬಿತ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
* ವಿಳಂಬಿತ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸೂಕ್ತ ಭವಿಷ್ಯದ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆದಾಯವು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಸಮಂಜಸವಾದ ನಿಶ್ಚಿತತೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರಿಸಲಾದ ನಷ್ಟಗಳು ಅಥವಾ ಹೀರಲ್ಪಡದ ಸವಕಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಭವಿಷ್ಯದ ತೆರಿಗೆ ಲಾಭಗಳ ಮನವರಿಕೆಯಾಗುವ ಪುರಾವೆಗಳ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ನಿಶ್ಚಿತತೆ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ವಿಳಂಬಿತ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಂಭಾವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳು

* **ನಿಬಂಧನೆಗಳು (Provisions):** ಹಿಂದಿನ ಘಟನೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ರಚನಾತ್ಮಕ ಬಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದಾಗ, ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹೊರಹರಿವು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಬಹುದಾದಾಗ ಸಹಕಾರಿಯು ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಂದಾಜನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಲು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
* **ಸಂಭಾವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (Contingent Liabilities):** ಸಂಭಾವ್ಯ ಬಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹೊರಹರಿವು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದರೂ ಅಸಂಭವವಾಗಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದಾಗ ಖಾತೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹೊರಹರಿವಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಯು ತೀರಾ ದೂರದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆ ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
* **ಸಂಭಾವ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳು (Contingent Assets):** ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಒಳಹರಿವು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಖಚಿತವಾದರೆ, ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಆದಾಯವನ್ನು ಆ ಬದಲಾವಣೆ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ನಗದು ಮತ್ತು ನಗದು ಸಮಾನತೆಗಳು

* ಸಹಕಾರಿಯ ನಗದು ಮತ್ತು ನಗದು ಸಮಾನತೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:
* ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು/ಮಾರ್ಗ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ನಗದು.
* ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ (DCC) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಾಣಿಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಖಾತೆಗಳು.
* ಅನುಮೋದಿತ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ನೋಟಿಸ್ ಕರೆ ಠೇವಣಿಗಳು.

  (ಗಮನಿಸಿ: ಇ–ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಮುಂಗಡ ಖಾತೆಗಳಂತಹ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ನಗದು ಮತ್ತು ನಗದು ಸಮಾನತೆಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೊರಗಿಡಲಾಗಿದೆ).

6. ಇ–ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ದಾಸ್ತಾನು (ಹೊಸ ವಿಭಾಗ)

* **ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ:** ಇ–ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯಾಲೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಬಾಕಿಯನ್ನು "ಇತರ ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳು / ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ" ಅಥವಾ "ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳ ದಾಸ್ತಾನು" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಕ್ಷಯ (Impairment of Assets)

* **ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:** ಸಹಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸಿನೇತರ ಆಸ್ತಿಯು ಮೌಲ್ಯಕ್ಷಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿರಬಹುದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ಇದೆಯೇ ಎಂದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
* **ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ:** ಆಸ್ತಿಯ ಬುಕ್ ಮೌಲ್ಯವು ಅದರ ಅಂದಾಜು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ (ನಿವ್ವಳ ವಸೂಲಾತಿ ಮೌಲ್ಯ) ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಕ್ಷಯದ ನಷ್ಟವನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ನಿಬಂಧನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಆಸ್ತಿಯು ಮೌಲ್ಯಕ್ಷಯಗೊಂಡರೆ, ಅದರ ಬುಕ್ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳ ತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗೇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು

* **ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:** ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳ ತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗೇತರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯಂತಹವು) ಅವುಗಳ ನಿವ್ವಳ ಬುಕ್ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ನಿವ್ವಳ ವಸೂಲಾತಿ ಮೌಲ್ಯ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ).
* **ವಿಲೇವಾರಿ:** ಇಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1997 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ/ಹರಾಜು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹೊಂದಿರಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಲಾಭಾಂಶದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ

* **ನಷ್ಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ನಿಯಮ:** ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾನದಂಡ 4 (AS-4) (ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಂಭವಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯತೆಗಳು) ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಲಾಭಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಘೋಷಿಸಿದರೆ ಸಹಕಾರಿಯು ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಾಭಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಔಪಚಾರಿಕ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
* **ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ:** ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಅದರ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪಾವತಿಯ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ:
* ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1997ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 34ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆ ರಿಸರ್ವ್ ಫಂಡ್ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹಂಚಿಕೆಗಳು.
* ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ (AGM) ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಔಪಚಾರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆ.
* ಲಾಭಾಂಶವು 3 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ

(AGM) ಸದಸ್ಯರ ಔಪಚಾರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆಯ ನಂತರ ಅಂತಹ ಲಾಭಾಂಶದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧ ರಿಸರ್ವ್ ಫಂಡ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

10. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಗಳು

* ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ಸೊಸೈಟಿಯ ಉಪಕಾಯ್ದೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ

* **ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳು:** ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಸೇರುವಾಗ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದವು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಆದಾಯ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
* **ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ:** ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಮುಖಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಷೇರುಗಳ ಯಾವುದೇ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು KSS ಕಾಯ್ದೆ, 1997 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ಠೇವಣಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಸಂಚಯನ

* **ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ವೆಚ್ಚ:** ಸದಸ್ಯರ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು (ಉಳಿತಾಯ, ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ಠೇವಣಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, ಒಪ್ಪಂದದ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಚಿತ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (accrual basis) ವೆಚ್ಚ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಖಾತೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು (NOTES TO ACCOUNTS)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಆಡಿಟ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯು ಹಣಕಾಸು ವರದಿಗಳ ಖಾತೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶಾಸನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವರದಿ ಮಾನದಂಡಗಳ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ಮತ್ತು ICAI ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾನದಂಡಗಳಂತಹ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೊರತು, ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಅಲ್ಲ. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಗ್ರವಾದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇಂತಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು ಸದಸ್ಯರು, ಆಡಿಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿ, ಆಸ್ತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಾದರೆ.

ದಿನಾಂಕ 11–08–2026 ರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ 87/2026–27 ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ 20–09–2026 ರಂದು ನಡೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ 14/2025–26 ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ವರದಿ

ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರೇ,

ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಸಂಘವು ನಿರಂತರ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿದ್ದು, 31–03–2026ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ವರದಿ ವರ್ಷದ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ :

31–03–2026 ರಂದು ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವು **ರೂ. 113.61** ಕೋಟಿ ದಾಖಲಾಗಿದೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದು **100.80** ಕೋಟಿ ಆಗಿತ್ತು.

2. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಪಾಲು ಬಂಡವಾಳ :

ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ **ರೂ. 2.66** ಕೋಟಿಯಿದ್ದ ಪಾಲು ಬಂಡವಾಳವು **ರೂ. 2.76** ಕೋಟಿಗೆ ಏರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಸದಸ್ಯ ವರ್ಗ	ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿ	ಸೇರ್ಪಡೆ	ರದ್ಧತಿ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ
ಅ	3891	268	45	4114
ಬ	594	3	29	568
ಕ	3832	122	––	3954

3. ಸದಸ್ಯರ ಠೇವಣಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳು :

ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ವರದಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೊತ್ತ **ರೂ. 104.30** ಕೋಟಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರ ಹೊರಬಾಕಿ ಸಾಲ **ರೂ. 89,44,70,037/–** ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಒಟ್ಟು ಹೊರಬಾಕಿ ಸಾಲದಲ್ಲಿ **ರೂ. 6,76,21,661/–** ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲವಾಗಿದ್ದು, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪ್ರತಿ ಶತ ಪ್ರಮಾಣ **7.56** ಆಗಿದೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದು **ಶೇ. 6.03** ಆಗಿತ್ತು **(ರೂ 4,94,56,987)**.

ಸಂಘದ ಠೇವಣಿಗಳು **100 ಕೋಟಿ** ದಾಟಿದ ಸಂಭ್ರಮಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 28–11–2025 ರಂದು ಆಚರಿಸಲಾಯಿತು. ಶ್ರೀ ಸಂಸ್ಥಾನ ಗೌಡ ಪಾದಾಚಾರ್ಯ ಕೈವಲ್ಯ ಮಠಾಧೀಶರಾದ ಶ್ರೀಮದ್ ಶಿವಾನಂದ ಸರಸ್ವತಿ ಸ್ವಾಮೀಜಿಯವರು ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಚಿತ್ತೈಸಿ, ದೀಪ ಬೆಳಗಿಸಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಶುಭ ಕೋರಿ ಆಶೀರ್ವದಿಸಿದರು.

4. ವಿನಿಯೋಗಗಳು

ಸಹಕಾರಿಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಕಲಂ 18(ಬಿ) ಯನ್ವಯ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ಮೊತ್ತ **ರೂ. 30,93,00,000/–** ಆಗಿದ್ದು ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ	ಹೂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.
1	ಭಟ್ಕಳ ಅರ್ಬನ್ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	3,00,00,000
2	ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	4,90,00,000
3	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	5,00,00,000

4	ಟೀಚರ್ಸ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	5,00,00,000
5	ಸಿರ್ಸಿ ಅರ್ಬನ್ ಕೋ–ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	5,00,00,000
6	ಎಸ್.ವಿ.ಸಿ. ಕೊ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	5,00,00,000
7	ಸಾರಸ್ವತ್ ಕೊ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	2,00,00,000
8	ಕರ್ಣಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ	1,00,00,000
9	ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	3,00,000
	ಒಟ್ಟು	**₹ 30,93,00,000**

5. ಈ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ (ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಸೇವೆ) :

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಂಗೊಳ್ಳಿಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ, ಕೋಟೇಶ್ವರ ಹಾಗೂ ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ 3 ಈ ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವಿತರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು **ರೂ. 63,76,784** ಮೌಲ್ಯದ **11236** ಠಸೆ ಕಾಗದಗಳನ್ನು 455 ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದ್ದು ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶಾಖೆ	ಠಸೆ ಕಾಗದಗಳು	ಮೌಲ್ಯ ರೂ.	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.
1.	ಗಂಗೊಳ್ಳಿ	2,219	13,64,115	223
2.	ಕೋಟೇಶ್ವರ	5,311	32,08,324	163
3.	ಉಪ್ಪುಂದ	3,706	18,04,345	69
	ಒಟ್ಟು	**11,236**	**₹ 63,76,784**	**455**

6. ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ :

ಸಹಕಾರಿಯ ಗಂಗೊಳ್ಳಿ, ಕೋಟೇಶ್ವರ, ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು 31–03–2026 ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಶಾಖಾವಾರು ಠೇವಣಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಶಾಖೆ	ಠೇವಣಾತಿಗಳು	ಹೊರಬಾಕಿ ಸಾಲ
ಗಂಗೊಳ್ಳಿ	74,48,45,391	64,71,83,444
ಕೋಟೇಶ್ವರ	16,60,42,383	8,20,92,501
ಉಪ್ಪುಂದ	13,20,43,877	16,51,94,092
ಒಟ್ಟು	**₹ 104,29,31,651**	**₹ 89,44,70,037**

7. ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ, ತಲಾ ಷೇರಿನ ಆದಾಯ, ಷೇರಿನ ಪುಸ್ತಕ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಲಾಭ ವಿಂಗಡಣೆ :

ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ರೂ. 1,42,72,616.77 ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಗಳಿಸಿದೆ (ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ 1,14,26,542.38) ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಲಾಭದಲ್ಲಿ 24.91% ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿದೆ.

ವರದಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ 1,000/– ಮೌಲ್ಯದ ಷೇರೊಂದರ ತಲಾ ಆದಾಯವು ರೂ 524/– ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕ ಮೌಲ್ಯವು 3,922 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಶೇ. 17 ಪಾಲು ಮುನಾಫೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ನಿವ್ವಳ ಲಾಭವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲು ದಿನಾಂಕ 11–08–2026 ರಂದು ನಡೆದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲಾಭ ವಿಂಗಡಣೆಯ ವಿವರ	ಎಷ್ಟು	ಮೊತ್ತ ರೂ.
1.	ಮೀಸಲು ನಿಧಿ	25%	35,68,154.00
2.	ಸಹಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	2%	2,85,452.00
3.	ಸಹಕಾರಿ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮೈಸೂರು ನಿಧಿಗೆ	0.5%	71,363.00
4.	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ	10%	14,27,262.00
5.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿಗೆ	5%	7,13,631.00
6.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ಸು	2 ತಿಂಗಳ ವೇತನ	11,28,136.00
7.	'ಅ' ವರ್ಗದ ಲಾಭಾಂಶ	17%	45,61,067.00
	'ಬ' ವರ್ಗದ ಲಾಭಾಂಶ	17%	66,241.00
8.	ಪಾಲು ಮುನಾಫೆ ಸಮೀಕರಣ ನಿಧಿ	2%	2,85,452.00
9.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಕಾರ ನಿಧಿ	2%	2,85,452.00
10.	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ	5%	7,13,631.00
11.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸದಸ್ಯರ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	2%	2,85,452.00
12.	ಸದಸ್ಯರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	2%	2,85,452.00
13.	ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗು ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ		5,95,871.77
		ಒಟ್ಟು	₹ **1,42,72,616.77**

8. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ.

ದಿನಾಂಕ 25–01–2026 ರಂದು ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯಿತು. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಚೇರಿ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇದರ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ. ಎಮ್ ರವರು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಿದ್ದರು.

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ 7 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ 2 ಸಭೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 9 ಸಭೆಗಳು ಜರಗಿದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ 133/2021ರಂತೆ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 1,36,500/– ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವರದಿ ವರ್ಷದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು 7 ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 2025 ನೇ ಆದಿತ್ಯವಾರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10.40 ಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಗಂಗೊಳ್ಳಿಯ ಶ್ರೀ ವಿಠಲ ರಕುಮಾಯಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಶ್ರೀ ವೀರ ವಿಠಲ ಸಭಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಜರಗಿತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 527 ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಸಭೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಮಧುಕರ್ ಪೈ, ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದ ಡಾ. ಯು. ಕಾಶೀನಾಥ್ ಪಿ. ಪೈ, ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸುದನೇಶ್ ಶ್ಯಾನುಭಾಗ್ ರವರನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದ ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಪ್ರಭು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಶ್ಯಾನುಭಾಗ್ ರವರನ್ನು ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಗೌರವಿಸಲಾಯಿತು.

ಕಳೆದ 25 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಪರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಉದಯ್‌ಕುಮಾರ್ ಶೇಟ್ ರವರನ್ನು ಗೌರವಿಸಲಾಯಿತು.

9. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ :

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 14 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ರೂ. 64,19,019/– ವ್ಯಯಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದು ಸಹಕಾರಿಯ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ 0.57 ಆಗಿದ್ದು, ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇದು 0.59 ಆಗಿತ್ತು.

28–03–2026 ರಂದು ಶನಿವಾರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ ಜರಗಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

10. ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

ಅವಿಭಜಿತ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 16–11–2025 ರಂದು ಮಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ 72 ನೇ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಹಕಾರಿ ಸಪ್ತಾಹ 2025 ರಲ್ಲಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಲಭಿಸಿದೆ.

11. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ

ದಿನಾಂಕ 12–11–2025 ರಂದು ಬುಧವಾರ ಭಾರತೀಯ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಕ್ಲಬ್ ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಇವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಧಾರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶಿಬಿರವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ನಿವೃತ್ತ ಕೋರ್ಟ್ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ಕಲಾವಿದ ಹಾಗೂ ಚುಟುಕು ಸಾಹಿತಿ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಭಾಸ್ಕರ್ ಕಲ್ಯೆಕಾರ್ ರವರು ಶಿಬಿರವನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಂತಿ ಖಾರ್ವಿ, ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಕ್ಲಬ್ ನ ಸದಸ್ಯ ಶ್ರೀ ಮಾರ್ಕೋಸ್ ಪಿಂಟೋ ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಸಹಾಯಕ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಒಡಿಯೂರು ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಸಂಘದ ನೂತನ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯ "ಆಧಾರ್ ನಿರಂತರ್' ಅಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರದಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ ವಿಭಾಗದ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಆಧಾರ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ.

12. 2026–27 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

2026–27 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಕೆಲವು ಮಹತ್ವದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದವು

1. ಸಂಘದ ನೂತನ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಎರಡು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿಸುವುದು.
3. ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 5000 ತಲುಪುವುದು
4. ಠೇವಣಿ ಗುರಿ ರೂ 125 ಕೋಟಿ ತಲುಪುವುದು
5. ಸಾಲದ ಗುರಿ ರೂ 100 ಕೋಟಿ ತಲುಪುವುದು
6. ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ರೂ 135 ಕೋಟಿ ದಾಟಿಸುವುದು
7. ಲಾಭದ ಗುರಿ ರೂ 2 ಕೋಟಿ ದಾಟುವುದು
8. ನಗದು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕನಿಷ್ಟ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತರುವುದು
9. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 0% ಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
10. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಸೂಚಿಸುವ, ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವೆನಿಸುವ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.

ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ, ಠೇವಣಿದಾರರ, ಗ್ರಾಹಕರ ಬೆಂಬಲ, ಸಲಹೆ, ಸಹಕಾರ, ವಿಶ್ವಾಸಗಳಿಗೆ ನಾವು ಸದಾ ಚಿರಋಣಿಗಳು.

ಸುಗಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಆಗಿಂದಾಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ–ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೌಹಾರ್ದ ದಾವಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸಹಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರಿಗೆ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು

ಸಂಘದ ಶಾಸನಬದ್ದ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗಣಕಯಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು, ನಿತ್ಯನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕೃತಜ್ಞತಾ ಪೂರ್ವಕ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಠೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪರವಾಗಿ

ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ ಶೆಣೈ
(ಅಧ್ಯಕ್ಷರು)

ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ : ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿ ಬುಧವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ರಿಂದ 12.30 ರವರೆಗೆ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಭೇಟಿಗೆ ಲಭ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ.

2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

1. ರೂ. 50,000 ಕ್ಕೂ ಮಿಕ್ಕಿ ಸಾಲದ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಬರುವುದು.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲದ ಕಂತು ಬಾಕಿಯಾಗುವ ದಿನಾಂಕದ 5 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಾಲದ ಕಂತು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೊಬೈಲ್‌ಗೆ ಸಂದೇಶ ತಲುಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾಲದ ಕಂತು ಯಾ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಕಟ್ಟಿದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು ಮೊಬೈಲ್‌ಗೆ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಸಂದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಯಾ ಸಂಶಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೇಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಬಾಕಿ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆಯಂತೆ 31–03–2027 ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ 50,000/– ಕ್ಕಿಂತ ಮಿಕ್ಕಿ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಶಾಸನಬದ್ದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು, ನಗದು ಮಿತಿಯ ಒಳಗೆ ಇರುವಂತೆ ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಸಂಘದ ಮೂರು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಜೆ 4.30 ರವರೆಗೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನಗದು ಮಿತಿ ಮೀರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿವೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಗದು ಮಿತಿ ಮೀರದ ಹಾಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೂ ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪರಾಹ್ನ 3.30 ರ ಬಳಿಕ ಮೂರು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಗದನ್ನು ಸಂಘದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣ ನಗದು ಮಿತಿ ಮೀರಿದೆಯೆ ಹೊರತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದಲ್ಲ. ಆದರೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3. ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲಗಳು ಸರಾಫರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಚಿನ್ನದ ಬೆಲೆ ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪರಿಸರದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಗ್ರಾಂ ಒಂದಕ್ಕೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಷ್ಟವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮುಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದರ ಮೀರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಲಾಕರ್ ನಿಬಡ್ಡಿ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮವನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಆದರೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಲಾಕರ್ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಬಾಕಿಇದ್ದು, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಇಡುವುದು.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಮೂರು ಸದಸ್ಯರ ಲಾಕರ್ ಠೇವಣಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಈಗಾಗಲೆ ಸದ್ರಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಠೇವಣಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಲಾಕರ್‌ಗೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಲಾಕರ್ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ನೋಟಿಸ್ ಶುಲ್ಕದ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯವು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪೂರೈಕೆಯಾಗಿದ್ದರೂ, ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ನೋಟಿಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಘವು ಲಾಭದ ಭಾಗವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳು ಬಾಕಿಯಾದಾಗ, ದಾವಾ ದಾಖಲಿಸಿದಾಗ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸಂಪರ್ಕದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ವ್ಯಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೋಟೀಸ್ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯಲಾಗುವುದು. ಸದ್ರಿ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಸದ್ರಿ ನೋಟೀಸು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗಾಗಿ ಸದ್ರಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಂಘವು ಲಾಭದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಪಾವತಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿ ನಮ್ಮಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಘವು ನೋಟೀಸು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಘದ ಆದಾಯದ ಭಾಗವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಪರಿಣತರ ಸಲಹೆ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

6. ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡಿಲ್ಲ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೆ ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದಲೇ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

7. ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ನೀಡಿದ ಸಾಲಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಸಾಲಗಳು, ಅವಶ್ಯಕತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿದಂತೆ (ಓವರ್‌ಫೈನಾನ್ಸ್) ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ನಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಅಡಮಾನ ಮಾಡಲಾದ ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಹಲವಾರು ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಅಡಮಾನ ಮಾಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಕ್ಕಿಂತ ಬಹಳ ಕಡಿಮೆಯಿರುವುದರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಸದಸ್ಯರ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ, ಹಿಂದೆ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಆದರೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ನೀಡಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಸೂಚಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳನ್ನು 31-03-2027 ರೊಳಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತೋರಿಸಿರುವ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಸರಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಮೊದಲ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 11-11-2025 ರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ 134/2025-26 ರಂತೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು, ಎರಡನೆಯ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 30-12-2025 ರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ 150/2025-26 ರಂತೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. 3 ನೇ ಮತ್ತು 4 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯು ಸಂಘಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ 18-06-2026 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 29-07-2026 ರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ನಂಬ್ರ 58/26-27 ರಂತೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶಾಸನಬದ್ದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು 12-06-2026 ರಂದು ಮುಗಿದಿದ್ದು ಸದ್ರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊನೆಯ ಎರಡು ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗದೇ

ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ತಪ್ಪು ಸಂಭವಿಸಿದೆ. ಮುಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

9. ಹಲವಾರು ಠೇವಣಿಗಳು, ಷೇರು ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲಗಳು, ಠೇವಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಸಂಘವು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಠೇವಣಿದಾರರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಸದಸ್ಯತನ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಪುನಃ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಳೆದ 4 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. 4 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ ಕೆಲವು ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ. ಸಾಲವನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲೆಗಳು ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಆದರೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದಕರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

10. ಸಾಲದ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳು (ಟೈಟಲ್ ಡೀಡ್ಸ್), ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟುಗಳು ಮುಂತಾದ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊರತೆಯಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ವಾಹನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ನಕಲಿ ಕೀಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಲವಾದ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳು, ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟುಗಳು ಮುಂತಾದ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೆ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಬಳಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗುವುದು.

ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಸಾಲಗಳ ನಕಲಿ ಕೀಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಇಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

11. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಡಮಾನ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮಾನ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಿದ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಅಡಮಾನ ಮಾಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಕಟ್ಟಡ ರಹಿತ ಆಸ್ತಿಗಳೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ವಿತರಿಸುವಾಗ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ವಿಮೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

12. ಹಕ್ಕು ಪಡೆಯದ ಅಥವಾ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಡ್ಜರ್ ಆಗಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವು ಆಂತರಿಕ ವಂಚನೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ತಪ್ಪಾದ ವಿವರಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ವಾಯಿದೆ ಮುಗಿದ ಠೇವಣಿಗಳು, ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಕುರಿತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಸದಸ್ಯರು ವಾಸ ಸ್ಥಳದಿಂದ ದೂರವಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸದಸ್ಯರು ಮರಣಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾಗಿದ್ದು ವರದಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

13. ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಲಾಕರ್ ಖಾತೆಗಳ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು (ನಾಮಿನೇಷನ್) ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಲಾಕರ್ ಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿರುವ

ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಠೇವಣಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮಿನಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಠೇವಣಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಲಾಕರ್ ಗಳಿಗೆ ಹಿಂದೆ ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 01–04–2025 ರಿಂದ ಬಾಡಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಾಕರ್‌ಗಳಿಗೆ ನೂತನ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಲಾಕರ್ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

14.ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಯು ಸಶಸ್ತ್ರ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ಬಳಸಲಾದ ಭದ್ರತಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ದೂರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದೆ (ರಿಮೋಟ್ ಆಗಿದೆ).

ಅನುಪಾಲನೆ: ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

15. ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಬಳಸುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿಲ್ಲ; ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಿಂದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ತಪ್ಪು ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ತಪ್ಪು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಂತಹ ತಪ್ಪುಗಳು ಸಂಭವಿಸುವ ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಾವು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಘವು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಲೌಡ್ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಮಂಗಳೂರಿನ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒದಗಿಸಿದ್ದು ಸದ್ರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೊದಲ 10 ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ತಪ್ಪು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

16. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಹಿಂದಿನ ದಿನಾಂಕದ ನಮೂದುಗಳನ್ನು (ಬ್ಯಾಕ್ ಡೇಟೆಡ್ ಎಂಟ್ರಿಸ್) ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲವೊಂದು ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಶದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಕೇವಲ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದು ಮಾಡಲಾಗುವುದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

17. ಚಿನ್ನದ ಸಸ್ಪೆನ್ಸ್ ಖಾತೆಯು ಸುಸ್ತಿದಾರರ ಅಡಮಾನ ಚಿನ್ನದ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಸಂಘವು ಆ ಸುಸ್ತಿದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಪಾಲನೆ: ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದ್ರಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕೆಲವರು ಊರು ಬಿಟ್ಟು ತೆರಳಿದ್ದು, ಕೆಲವರು ಮರಣಹೊಂದಿದ್ದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲವೊಂದು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವಿತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ ಮುಂದುವರೆದಿದ್ದು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುವುದು.

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ

2026-2027 ಅಂದಾಜು ಆಯ-ವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಅಂದಾಜು 2025-2026	ನೈಜ 2025-2026	ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಖರ್ಚು ರೂ.	ಅಂದಾಜು 2026-2027
1.	ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	10,44,00,000	9,30,54,081.00		11,97,25,000
2.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	75,00,000	64,19,019.00		81,50,000
3.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	2,50,000	1,36,500.00		4,50,000
4.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಪದಾನ ಅನುವು	7,00,000	5,00,000.00		7,00,000
5.	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	7,500	7,500.00		7,500
6.	ಸವಕಳಿ	10,00,000	8,00,317.76		10,00,000
7.	ಪಂಚಾಯತ್ ತೆರಿಗೆ	20,000	17,907.00		30,000
8.	ಮಾಹಾಸಭಾ/ಸ್ಥಾಪಕರ ದಿನ	7,00,000	3,50,801.00		8,00,000
9.	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	50,000	50,000.00		50,000
10.	ಜಾಹೀರಾತು ದೇಣಿಗೆ	1,50,000	1,69,600.00	19,600	2,50,000
11.	ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ	5,25,000	4,94,400.00		6,00,000
12.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶುಲ್ಕ	10,000	7,844.90		10,000
13.	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,00,000	1,80,002.00		2,50,000
14.	ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ	2,50,000	1,60,828.00		2,50,000
15.	ಇ- ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವೇತನ	4,00,000	3,49,786.00		5,00,000
16.	ಇ- ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಸಾದಿಲ್ವಾರು	1,00,000	20,900.00		1,00,000
17.	ವಿದ್ಯುತ್/ ಜನರೇಟರ್	2,90,000	1,69,724.00		3,00,000
18.	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲಹಾ ಶುಲ್ಕ	200000	39850.00		2,00,000
19.	ವಿಮೆ	6,00,000	5,59,995.00		9,00,000
20.	ಸಭಾ ಖರ್ಚು	60,000	25,914.00		60,000
21.	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ	15,000	13,770.00		15,000
22.	ನೋಟಿಸು ಖರ್ಚು	3,00,000	91,904.00		3,00,000
23.	ಇತರೆ ಖರ್ಚು	3,50,000	2,59,310.00		3,50,000
24.	ಪೂಜಾ ಖರ್ಚು	40,000	30,321.00		50,000
25.	ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ/ ಕೊರಿಯರ್	10,000	6,284.00		20,000
26.	ಮುದ್ರಣ ಸಾದಿಲ್ವಾರು	3,00,000	1,80,565.00		3,00,000
27.	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	9,00,000	6,71,611.00		9,00,000
28.	ಸುವರ್ಣನಿಧಿ ಕಮೀಷನ್	10,00,000	7,86,955.00		9,00,000
29.	ದೂರವಾಣಿ	1,00,000	65,515.60		1,00,000
30.	ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ಇತ್ಯಾದಿ	1,00,000	4,373.00		1,00,000
31.	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	1,00,000	25,750.00		1,00,000
32.	ಝುರಾಕ್ಸ್	12,500	2,650.00		12,500
33.	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ	1,25,000	1,06,702.00		2,00,000
34.	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	30,000	25,000.00		30,000

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಅಂದಾಜು 2025–26	ನೈಜ 2025–26	ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಖರ್ಚು ರೂ.	ಅಂದಾಜು 2026–27
35.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	3,05,000	3,04,376.00		2,00,000
36.	ತಂತ್ರಾಂಶ	6,00,000	4,68,392.00		6,00,000
37.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ	1,00,000	73,255.00		1,00,000
38.	ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ	3,00,000			3,00,000
39.	ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ	2,00,000			2,00,000
40.	ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮಾವೇಶ	2,00,000			2,00,000
41.	ಚುನಾವಣೆ ಖರ್ಚು	6,00,000	2,58,296.00		
42.	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,50,000	1,50,000.00		1,75,000
43.	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳಿಗೆ	25,00,000	42,96,038.00	17,96,038.00	45,65,000
44.	ಕಾನೂನು ಸೇವೆ	1,50,000	7,500.00		1,50,000
45.	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	3,00,000	2,77,220.00		3,00,000
46.	ಶಾಖಾ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಖರ್ಚು				5,00,000
47.	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	1,60,00,000	1,42,72,616.77		2,00,00,000
	ಒಟ್ಟು ₹	**14,22,00,000**	**12,58,93,374.03**	**18,15,638.00**	**16,50,00,000**

ಆದಾಯ

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಅಂದಾಜು ಆದಾಯ 2025–26	ನೈಜ ಆದಾಯ 2025–26	ಆದಾಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅಂದಾಜು 2026–27
1.	ಬಡ್ಡಿ	10,92,00,000	9,67,05,067.03	(–)1,24,94,932.97	12,40,00,000
2.	ವಿನಿಯೋಗಗಳಿಂದ	2,70,00,000	2,28,06,697	(–)41,93,303.00	3,30,00,000
3.	ಇತರ ಆದಾಯ	60,00,000	63,81,610	3,81,610.00	80,00,000
	ಒಟ್ಟು ₹	**14,22,00,000**	**12,58,93,374.03**	**(–)1,63,06,625.97**	**16,50,00,000**

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ

ದಿನಾಂಕ 31-03-2026 ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)	ಕ್ರ ಸಂ.	ಆಸ್ತಿಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)
1.	**ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ**			1.	**ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು**		30,01,886.00
	ಅ ತರಗತಿ ಪಾಲು ಬಂಡವಾಳ	2,72,14,000.00		2.	**ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು:**		
	ಬ ತರಗತಿ ಪಾಲು ಬಂಡವಾಳ	3,88,500.00			ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	12,61,071.00	
	ಕ ತರಗತಿ ಪಾಲು ಬಂಡವಾಳ	39,680.00	2,76,42,180.00		ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಪ್ಪುಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	20,98,663.41	
2.	**ನಿಧಿಗಳು**				ಎಸ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ ಕೋಟೇಶ್ವರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	3,82,070.88	
	ಸಹಕಾರಿ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮೈಸೂರು ನಿಧಿ	2,77,583.00			ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಕುಂದಾಪುರ	44,40,110.03	
	ಪಾಲು ಮುನಾಫೆ ಸಮೀಕರಣ ನಿಧಿ	9,85,523.51			ಎಸ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	12,61,121.14	
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಕಾರ ನಿಧಿ	1,165.00			ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ -23	40,86,763.36	
	ಸಹಕಾರಿಯ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ನಿಧಿ	115.00			ಭಟ್ಕಳ ಅರ್ಬನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	4,54,675.00	
	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೀಸಲು ನಿಧಿ	60,36,251.00			ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಂಗೊಳಿ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	9,53,804.99	
	ಕೊರತೆ ಮೀಸಲು ನಿಧಿ	17,60,482.00			ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಕೋಟೇಶ್ವರ	3,59,829.76	
	ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಮೀಸಲು ನಿಧಿ	1,80,67,370.00			ಶಿರಸಿ ಅರ್ಬನ್ ಕೋ ಅಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	4,84,142.80	1,57,82,252.37
	ಮೀಸಲು ನಿಧಿ	3,58,94,865.20		3.	**ಹೂಡಿಕೆಗಳು**		
	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	11,99,801.00			ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. ಉಪ್ಪುಂದ FD	1,00,00,000.00	
	ಸದಸ್ಯರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	6,50,957.00			ಟೀಚರ್ಸ್ ಕೊ ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. FD	5,00,00,000.00	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸದಸ್ಯರ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	6,50,957.00	6,55,25,069.71		ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೋ-ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ FD	5,00,00,000.00	
3.	**ಠೇವಣಾತಿಗಳು (ಜವಾಬ್ದಾರಿ)**				ಭಟ್ಕಳ ಅರ್ಬನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ FD	3,00,00,000.00	
	ನಿರಖು ಠೇವಣಿ	22,61,28,438.00			SCDCC ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ನಿರಖು ಠೇವಣಿ	3,00,000.00	
	ಲಾಕರ್ ಠೇವಣಿ	8,000.00			ಸಾರಸ್ವತ್ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ FD	2,00,00,000.00	
	ಮಾಸಿಕ ಠೇವಣಿ	27,15,500.00			SCDCC ಬ್ಯಾಂಕ್ FD	4,90,00,000.00	
	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	3,22,68,013.48			ಎಸ್ ವಿ ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ FD	5,00,00,000.00	
	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	13,12,561.00			ದಿ ಶಿರಸಿ ಅರ್ಬನ್ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. FD	5,00,00,000.00	30,93,00,000.00
				4.	**ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲಗಳು**		
					ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ ಸಾಲ	23,73,544.00	
					ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಾಲ	9,07,76,280.00	
					ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ	19,66,56,963.00	

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ದಿನಾಂಕ 31-03-2026 ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)
	ಸುವರ್ಣ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನಗದು ಪತ್ರ	77,00,11,448.00	
	ಸುವರ್ಣ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನಿತ್ಯನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	1,04,87,691.00	**1,04,29,31,651.48**
4.	**ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು**		
	ಕರ್ಣಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಪ್ಪುಂದ ಓಡಿ 132	14,370.00	**14,370.00**
5.	**ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಅನುವುಗಳು**		
	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,50,000.00	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ	44,52,069.76	
	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	2,77,220.00	
	ಠೇವಣಾತಿಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಕಾದಿರಿಸಿದ್ದು	7,98,47,498.00	
	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಕಾದಿರಿಸಿದ್ದು	2,800.00	
	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ	1,07,968.00	
	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಾದಿರಿಸಿದ್ದು	95,33,588.00	**943,71,143.76**
6.	**ಶೇರು ಪಾಲು ಮುನಾಫೆ**		
	ಡಿವಿಡೆಂಡ್ 'ಅ' ತರಗತಿ	2,23,476.00	
	ಡಿವಿಡೆಂಡ್ 'ಬಿ' ತರಗತಿ	18,314.00	**2,41,790.00**
7.	**ಇತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು**		
	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಅಮಾನತು ಖಾತೆ	1,08,399.00	
	ಸಿ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ	80,066.00	
	ಅಮಾನತು ಖಾತೆ	5,958.36	
	ಅಪ್ರೈಸರ್ ಕಮಿಷನ್	8,743.00	
	ಎಸ್ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ	80,066.00	**2,83,232.36**

ಕ್ರ ಸಂ.	ಆಸ್ತಿಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)
	ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	1,00,01,980.00	
	ಸರಕಾರಿ ವ ಇತರ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	76,93,232.00	
	ಸರಕಾರಿ ವ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ-2	2,29,00,723.00	
	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ/ನವೀಕರಣ ಸಾಲ	1,88,04,525.00	
	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	7,59,10,223.00	
	ಸ್ಥಿರ ಅಡಮಾನ ಓಡಿ ಸಾಲ	16,53,61,938.00	
	ನಗದು ಉದ್ದರಿ ಸಾಲ-2	8,97,908.00	
	ಸದಸ್ಯರ ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	2,02,86,410.00	
	ವೇತನ ಕಡಿತ ಸಾಲ	2,49,88,059.00	
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ	8,52,112.00	
	ಸರಕಾರಿ ವ ಇತರೆ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ-3	22,79,424.00	
	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ವಿಶೇಷ ಸಾಲ	9,26,93,607.00	
	ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಸಾಲ	16,19,93,109.00	**89,44,70,037.00**
5.	**ಓಡಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಡೆಬಿಟ್ ಶಿಲ್ಕು**		
	ಭಟ್ಕಳ ಅರ್ಬನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಓಡಿ 167	12,856.00	
	ಎಸ್ ವಿ ಸಿ ಕೋ ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ ಓಡಿ 3293	2,791.28	**15,647.28**
6.	**ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳು**		
	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣ	12,285.90	
	ಸೈರನ್	52,473.60	
	ಏರ್ ಕಂಡೀಶನ್	50,535.00	
	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಮಾಪನ ಯಂತ್ರ	11,866.00	
	ಮೊಬೈಲ್	33,064.20	
	ಕಟ್ಟಡ	33,16,997.79	
	ಸಿ.ಸಿ ಕ್ಯಾಮೆರಾ	46,050.60	
	ಗಣಕಯಂತ್ರ	1,26,014.20	
	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ಮುದ್ರಕ & ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	24.60	
	ವಿದ್ಯುತ್ ಜೋಡಣೆಗಳು	2,72,244.60	
	ಪೀಠೋಪಕರಣ	17,22,856.50	

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ದಿನಾಂಕ 31-03-2026 ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)	ಕ್ರ ಸಂ.	ಆಸ್ತಿಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)
8.	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ		1,42,72,616.77		ಜನರೇಟರ್	3,480.75	
					ನಿವೇಶನ	69,01,917.00	
					ಪಿಗ್ಮಿ ಮೆಷಿನ್	2,479.20	
					ಯು.ಪಿ.ಎಸ್	1,23,230.40	**1,26,75,520.34**
				7.	**ಅಮಾನತು ಮೂಲ**		
					ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ ಕರ್ಣಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಪ್ಪುಂದ	2,49,517.00	
					ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ ಎಸ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ	20,48,466.00	
					ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ (ಭಟ್ಕಳ ಅರ್ಬನ ಬ್ಯಾಂಕ್)	12,92,961.00	
					ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶೇರುಗಳು	1,000.00	
					ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಒಕ್ಕೂಟ	4,000.00	
					ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಖಾತೆ	2,13,459.63	
					ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	1,50,000.00	
					ವಿದ್ಯುತ್ ಠೇವಣಿ	23,510.00	
					ಸಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಬ್ರಹ್ಮಾವರ ಷೇರು	2,000.00	
					ಟೆಲಿಫೋನ್ ಠೇವಣಿ	2,200.00	
					ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ ಶಿರಸಿ ಅರ್ಬನ್ ಕೋ ಅಪ್ಟ್	9,26,781.00	
					ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಒಕ್ಕೂಟ	25,000.00	
					ಎಲ್ ಐ ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಯಿಟಿ ಫಂಡ್	44,37,573.46	
					ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಸಾರಸ್ವತ್ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್	47,283.00	
					ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಶಾಮ್ ರಾವ್ ವಿಠಲ್ ಕೋ ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	6,12,960.00	**1,00,36,711.09**
	ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ	₹	**1,24,52,82,054.08**		**ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ**	₹	**1,24,52,82,054.08**

ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ ಶೆಣೈ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀ ಜಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ ಆಚಾರ್ಯ
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪೈ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ನಾಯಕ್
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು
(ಎಂ. ಶ್ರೀಧರ್ ಕಾಮತ್)
UDIN : 26216493XQWMXV5497
ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಉಡುಪಿ

ಸ್ಥಳ : ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ದಿನಾಂಕ: 19-06-2026

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ದಿನಾಂಕ 01-04-2025 ರಿಂದ 31-03-2026 ರವರೆಗಿನ ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ನಷ್ಟದ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	ಕ್ರ ಸಂ.	ಲಾಭದ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು
1.	**ಬಡ್ಡಿ ಖರ್ಚು**			1.	ಬಡ್ಡಿ (ಆದಾಯಗಳು)		
	ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿ 2025-26	15,34,30,267.00			ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	2,28,06,697.00	
	ಕಳೆ: ಬಡ್ಡಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದು 2024-25	6,28,96,386.00	**9,05,33,881.00**		ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	9,65,51,482.03	**11,93,58,179.03**
2.	**ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ**		**25,20,200.00**	2.	**ಇತರ ಆದಾಯಗಳು** (ಅನುಬಂಧ-1)		**62,14,523.00**
3.	**ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು**		**64,19,019.00**				
4.	**ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಖರ್ಚುಗಳು** (ಅನುಬಂಧ-1)		**62,53,395.50**	3.	**ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಆದಾಯ** (ಅನುಬಂಧ-2)		**1,67,087.00**
5.	**ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಖರ್ಚು** (ಅನುಬಂಧ-2)		**3,70,702.40**	4.	**ಎನ್ ಪಿ ಎ ರಿಕವರಿ ಎಕೌಂಟ್**		**1,53,585.00**
6.	**ಕಾದಿರಿಸಿದ್ದು**						
	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,50,000.00					
	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಶುಲ್ಕ ಅನವು	2,77,220.00	**4,27,220.00**				

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ದಿನಾಂಕ 01-04-2025 ರಿಂದ 31-03-2026 ರವರೆಗಿನ ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ನಷ್ಟದ ವಿವರಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)	ಕ್ರ ಸಂ.	ಲಾಭದ ವಿವರಗಳು	(ರೂ.ಪೈ)	(ರೂ.ಪೈ)
7.	ಸವಕಳಿ (ಅನುಬಂಧ-3)		8,00,301.36				
8.	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಕಾದಿರಿಸಿದ್ದು		42,96,038.00				
9.	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ		1,42,72,616.77				
	ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ	₹	12,58,93,374.03		ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ	₹	12,58,93,374.03

ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ ಶೆಣೈ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀ ಜಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ
ಆಚಾರ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪೈ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ನಾಯಕ್
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು
(ಎಂ. ಶ್ರೀಧರ್ ಕಾಮತ್)
UDIN : 26216493XQWMXV5497
ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಉಡುಪಿ

ಸ್ಥಳ : ಗಂಗೊಳ್ಳಿ
ತಾ. : 19-06-2026

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ

2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಇತರೇ ಆದಾಯ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಖರ್ಚುಗಳು

ಅನುಬಂಧ - 1

	ಇತರೇ ಆದಾಯಗಳು	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಪೈ)		ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ & ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಖರ್ಚುಗಳು	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಪೈ)
1	ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆ	1,13,400.00	1.	ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು	7,500.00
2	ಇನ್ಸಿಡೆಂಟಲ್ ಚಾರ್ಜ್	60,79,025.00	2.	ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	1,36,500.00
3	ಷೇರು ಶುಲ್ಕ	22,098.00	3.	ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚ	2,58,296.00
			4.	ಗ್ರಾಚುವಿಟಿ	5,00,000.00
			5.	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ(ಸಂಸ್ಥೆ)	7,500.00
			6.	ಪಂಚಾಯತ್ ತೆರಿಗೆ	17,907.00
			7.	ಏ ಜಿ ಎಮ್ ಖರ್ಚು	3,47,451.00
			8.	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	50,000.00
			9.	ಡೊನೇಷನ್ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು	1,69,600.00
			10.	ಸ್ಥಾಪಕರ ದಿನ ವೆಚ್ಚ	3,350.00
			11.	ಬಾಡಿಗೆ	4,94,400.00
			12.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಮಿಷನ್	7,844.90
			13.	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,80,002.00
			14.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,60,828.00
			15.	ವಿದ್ಯುತ್ ಖರ್ಚು	1,69,724.00
			16.	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲಹಾ ಶುಲ್ಕ	39,850.00
			17.	ವಿಮೆ	5,59,995.00
			18.	ಸಭೆ ಖರ್ಚು	25,914.00
			19.	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	13,770.00
			20.	ನೋಟೀಸು ಖರ್ಚು	91,904.00
			21.	ಇತರ ಖರ್ಚು	2,59,310.00
			22.	ಪೂಜಾ ಖರ್ಚು	30,321.00
			23.	ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ	6,284.00
			24.	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು	1,80,565.00
			25.	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆ	6,71,611.00
			26.	ಸುವರ್ಣ ನಿಧಿ ಕಮಿಷನ್	7,86,955.00
			27.	ದೂರವಾಣಿ	65,515.60
			28.	ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಿಬಿರಗಳು	4,373.00
			29.	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ	25,750.00
			30.	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	2,650.00
			31.	ಸಿ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ/(ಖರ್ಚು)	53,351.00
			32.	ಚಿನ್ನದ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕ	25,000.00
			33.	ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	3,04,376.00
			34.	ಎಸ್ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ(ಖರ್ಚು)	53,351.00
			35.	ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	4,68,392.00
			36.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ	73,255.00
	₹	**62,14,523.00**		₹	**62,53,395.50**

2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಇ–ಸ್ಟಾಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಹಣಿ ಪತ್ರ
ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳು

ಅನುಬಂಧ – 2					
ಆದಾಯ		ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಪೈ)	ಖರ್ಚು		ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಪೈ)
1	ಇ–ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	1,54,235.00	1	ಇ–ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸವಕಳಿ	16.40
2	ಇ–ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್	7,669.00	2	ಇ–ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವೇತನ	3,49,786.00
3	ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	5,183.00	3	ಇ–ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಸ್ಟೇಶನರಿ	20,900.00
	₹	**1,67,087.00**		₹	**3,70,702.40**

2025–26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸವಕಳಿಯ ವಿವರ

ಅನುಬಂಧ – 3		
	ಸವಕಳಿ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಪೈ)
1.	ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಉಪಕರಣ	1,365.10
2.	ಸೈರನ್	5,830.40
3.	ಎರ್ ಕಂಡೀಶನ್	5,615.00
4.	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಮಾಪನ ಯಂತ್ರ	2,094.00
5.	ಮೊಬೈಲ್	3,673.80
6.	ಕಟ್ಟಡ	3,68,555.31
7.	ಸಿ.ಸಿ ಕ್ಯಾಮೆರಾ	30,700.40
8.	ಗಣಕಯಂತ್ರ	76,368.80
9.	ವಿದ್ಯುತ್ ಜೋಡಣೆಗಳು	30,249.40
10.	ಪೀಠೋಪಕರಣ	1,91,428.50
11.	ಜನರೇಟರ್	614.25
12.	ಪಿಗ್ಮಿ ಮೆಷಿನ್	1,652.80
13.	ಯು.ಪಿ.ಎಸ್	82,153.60
	ಒಟ್ಟು	₹ **8,00,301.36**

ಜಾಮೀನುದಾರ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರ ಸದಸ್ಯರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಸಾಲವು ಸಂಘದ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಸಾಲಗಾರರು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಂತುಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಘಕ್ಕೂ, ಜಾಮೀನುದಾರರಿಗೂ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತಕ್ಕೂ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಮರೆಯಬಾರದು. ಸಾಲವು ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಸಾಲಗಾರ ಸದಸ್ಯರು ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ವಾರೀಸುದಾರರು ಮರು ಪಾವತಿಸಲು ಭಾದ್ಯರಾಗುತ್ತಾರೆ.

2. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜಾಮೀನುದಾರರು ಮುಖ್ಯ ಸಾಲಗಾರರಷ್ಟೆ ಸಂಘದ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗುವ ಮೊದಲು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ನೀಡುವ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ, ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಂಪತ್ತಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿ. ಮುಖ್ಯ ಸಾಲಗಾರರು ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದರೇ ಜಾಮೀನುದಾರರು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

4. ಮುಖ್ಯ ಸಾಲಗಾರ ಸದಸ್ಯರ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಸೇವೆಯಿಂದ ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ವಜಾ ಆದಲ್ಲಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಜಾಮೀನುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಸಾಲಗಾರರು ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಸಾಲಗಾರ ಸದಸ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ದಾವಾ ದಾಖಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರೂ ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಮರು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

7. ಸಾಲಗಾರ ಯಾ ಜಾಮೀನುದಾರರು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಅದು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧವಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಸಾಲ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರು ಉದ್ಯೋಗ ಯಾ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು (ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ) ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗಡೆ ಹೋಗಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಸದ್ರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

9. ಸಂಸ್ಥೆ ನಮ್ಮದೇ, ನಾವು ಸಾಲವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ ಸಾಲದ ಅಗತ್ಯತೆ ಇರುವ ನಮ್ಮಂತಹ ಇತರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಷ್ಟು ಸಾಲವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು

ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು: GANGULI TOWN SOUHARDA CO-OP SOCIETY LTD

HEAD OFFICE: GANGULI

BANK NAME	BRANCH	A/C TYPE	A/C NO.	IFSC
CANARA BANK	GANGOLLI	CURRENT	01233050000023	CNRB0000604
STATE BANK OF INDIA	KUNDAPURA	CURRENT	32292624074	SBIN0011333
KARNATAKA BANK LTD	GANGOLLI	CURRENT	1008202500000401	KARB0001008

KOTESHWARA BRANCH

BANK NAME	BRANCH	A/C TYPE	A/C NO.	IFSC
STATE BANK OF INDIA	KOTESHWARA	CURRENT	43500665491	SBIN0041092

UPPUNDA BRANCH

BANK NAME	BRANCH	A/C TYPE	A/C NO.	IFSC
KARNATAKA BANK LTD	UPPUNDA	CURRENT	8012000100018401	KARB0000801
KARNATAKA BANK LTD	UPPUNDA	O.D.	0801702500013201	KARB0000801

ತ್ವರಿತ ಹಣ ಪಾವತಿಗಾಗಿ QR Code ಬಳಸಿ

GANGULI TOWN SOUHARDA CO OP LTD

01233050000023@cnrb

Canara Bank

GANGULI TOWN SOUHARDHA CO OP LTD

Karnataka Bank

ವ್ಯವಹಾರದ ಸಮಯ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಅಪರಾಹ್ನ 1 ರ ವರೆಗೆ,
ಅಪರಾಹ್ನ 2 ರಿಂದ 4.30 ರವರೆಗೆ
ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 2ನೇ ಹಾಗೂ 4ನೇ ಶನಿವಾರ, ಪ್ರತಿ ಆದಿತ್ಯವಾರ
ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ಸಂಘದ ಕಚೇರಿಗೆ ರಜೆ.

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ	: 08254-265459, 8147355476, 8147355477
ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	: 9449226587
ಕೋಟೇಶ್ವರ ಶಾಖೆ	: 08254-263459, 8147355475, 9483132975
ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆ	: 08254-256449, 8147355474, 9035034321

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳು

1. ಠಸೆ ಕಾಗದಗಳು (ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಪೇಪರ್)　　2. ಪಹಣಿ ಪತ್ರ (ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.)

ವಿಶೇಷತೆಗಳು :-

1. ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ WHATSAPP ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಸೇವೆ
2. ಮೊಬೈಲ್ ಮೂಲಕ ಪಿಗ್ಮಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ. ಪ್ರತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ತಕ್ಷಣ ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಸಂದೇಶ ರವಾನೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ ಸಂಘದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ.
   ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ : www.gangulitownsouharda.com
4. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ.
5. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ತಕ್ಷಣ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
   ಸಂಘದ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ : gangulitownsouharda@gmail.com

ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು

ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಮ್. ಹರೀಶ್, ವಕೀಲರು
"ಅನಂತ್", ರಾಮ ಮಂದಿರ ರಸ್ತೆ,
ಕುಂದಾಪುರ
ದೂರವಾಣಿ: 08254-230423

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ಶೆಣೈ, ವಕೀಲರು
ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣ ಆರ್ಕೇಡ್
ಕುಂದಾಪುರ
ದೂರವಾಣಿ: 9844464577

ಶ್ರೀ ವೈ. ಮಂಗೇಶ್ ಶಾನುಭಾಗ್,
ವಕೀಲರು,
ಪಟ್ವಾಲ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕಾಲೇಜು ರಸ್ತೆ,
ಬೈಂದೂರು. ಮೊ: 9980937079

ಶ್ರೀಮತಿ ಅಂಜಲಿ ಸಿ. ಹುಂಡೇಕರ್, ವಕೀಲರು,
ಶ್ರೀ ಕಪಿಲ ಟವರ್, ರಾಮ ಮಂದಿರ ರಸ್ತೆ,
ಕುಂದಾಪುರ
ಮೊ.: 9448082716, 08254-234716

ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶ:

ಆಟೋಮೇಶನ್ ಇನ್ಫೊ ಸೊಲ್ಯೂಶನ್ಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ.
4ನೇ ಮಹಡಿ, ಲೋಟಸ್ ಗ್ಯಾಲಕ್ಸಿ,
ನಂತೂರ್, ಪಂಪ್‌ವೆಲ್,
ಮಂಗಳೂರು - 575 002.
ಮೊ.: 9353739327, 9353737704

ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು

ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್ ಡಿ.ಕೆ
ನೊಂದಾಯಿತ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು
ಗುಜ್ಜಾಡಿ, ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲೂಕು
ಮೊ: 9448502110

ಶ್ರೀ ಭರತ್ ಪೂಜಾರಿ
ನೊಂದಾಯಿತ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು
ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಗುರುಕೃಪಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್
ಶಾಲೆಬಾಗಿಲು, ಉಪ್ಪುಂದ
ಮೊ. 9035037179, 8105660635

ಶ್ರೀ ಸುಜನ್ ಶೆಟ್ಟಿ
ನೊಂದಾಯಿತ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು
ಕೊರ್ಗಿ, ಕುಂದಾಪುರ
ಮೊ: 6362337011

ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಪ್ರಭು
ಕಾಂಪ್ ಕೇರ್ ಸೊಲ್ಯೂಶನ್ಸ್
ದಿವ್ಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಸಾಸ್ತಾನ.
ಮೊ: 9448134657, 9886960737

ಸುವರ್ಣನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಾಹಕರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಶ್ಯಾನುಭಾಗ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ	8861389329
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಎನ್. ಪೂಜಾರಿ, ಗುಜ್ಜಾಡಿ	9535441984
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ ಶ್ಯಾನುಭಾಗ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ	9902045029
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಕು ಉದಯ ಜಿ., ಗಂಗೊಳ್ಳಿ	9341049227
5.	ಶ್ರೀ ಎನ್. ರವೀಂದ್ರ ನಾಯಕ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ	9611574267
6.	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಶೆಣೈ, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ	9343287406
7.	ಶ್ರೀ ಸುಧೀಂದ್ರ, ಕೋಟೇಶ್ವರ	9886762286
8.	ಶ್ರೀ ಜಯವಂತ ಕಾಮತ್, ಕೋಟೇಶ್ವರ	9620386094

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆ
1.	ಗಣೇಶ್ ನಾಯಕ್	01	ಬಿ.ಕಾಮ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ
2.	ಮಹೇಶ್ ಶೆಣೈ	09	ಬಿ.ಕಾಮ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಮ್.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
3.	ಕೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ನಾಯಕ್	06	ಬಿ.ಕಾಮ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಮ್.	ಅಧಿಕಾರಿ
4.	ಚೇತನ್ ಕಾಮತ್	07	ಬಿ.ಕಾಮ್	ಅಧಿಕಾರಿ
5.	ಅಶ್ವಿನಿ ಖಾರ್ವಿ	10	ಬಿ.ಕಾಮ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಮ್.	ಅಧಿಕಾರಿ
6.	ಎಮ್. ನಾಗೇಶ್ ಪೈ	11	ಬಿ.ಕಾಮ್., ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಮ್.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
7.	ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ	17	ಎಮ್.ಕಾಮ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
8.	ಅಭಿಷೇಕ್ ಎಸ್. ಗಾಣಿಗ	18	ಬಿ.ಕಾಮ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
9.	ಪಲ್ಲವಿ	19	ಬಿ.ಕಾಮ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ

ಕೋಟೇಶ್ವರ ಶಾಖೆ

10.	ಯು. ರಕ್ಷಾ ಶೆಣೈ	13	ಎಮ್.ಕಾಮ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಮ್.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕಿ
11.	ಅಜಿತ್	20	ಬಿ.ಕಾಮ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
12.	ಲೋಹಿತ್ ಭಟ್	21	ಬಿ.ಕಾಮ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ

ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆ

13.	ರಾಜೇಶ್ ಪ್ರಭು	15	ಎಂ.ಬಿ.ಎ., ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಮ್.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
14.	ಗಿರೀಶ್ ಶ್ಯಾನುಭಾಗ್	16	ಬಿ.ಕಾಮ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ

ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಪರೀಕ್ಷಕರು

- **ಶ್ರೀ ಜಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶೇಟ್, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ** ಮೊ. 9148849570
- **ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಶೇಟ್, ಕೋಟೇಶ್ವರ** ಮೊ. 9986229435
- **ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಶೇಟ್, ಉಪ್ಪುಂದ** ಮೊ. 9880599958

07-09-2025 ರಂದು ನಡೆದ ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನುಡಿ

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದ ಉಪ್ಪುಂದ ಶಾಖೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಗೌರವ

ಸಂಘದ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಮಧುಕರ ಪೈ ಯವರಿಗೆ ಗೌರವ

ಸಂಘದ ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುವ ಡಾ. ಕಾಶೀನಾಥ ಪೈ ಯವರಿಗೆ ಗೌರವ

ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸುದನೇಶ್ ಶ್ಯಾನುಭಾಗರಿಗೆ ಗೌರವ.

25 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸರಾಫರಾಗಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಉದಯ್ ಶೇಟ್‌ರವರಿಗೆ ಗೌರವ

100 ಕೋಟಿ ರೇವಣಿ ಸಂಭ್ರಮಾಚರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದೀಪ ಬೆಳಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಕೈವಲ್ಯ ಮಠಾಧೀಷರು

ಶ್ರೀ ಸಂಸ್ಥಾನ ಗೌಡಪಾದಾಚಾರ್ಯ ಕೈವಲ್ಯ ಮಠಾಧೀಶ ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಸರಸ್ವತಿ ಸ್ವಾಮೀಜಿಯವರೊಂದಿಗೆ

12-11-2025 ರಂದು ಆಧಾರ್-ನಿರಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಭಾಸ್ಕರ್ ಕಲೈಕರ್ ರವರಿಂದ

ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರ ಸ್ಮರಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ

ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ

ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ ಶೆಣೈ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (9845365123)

ಶ್ರೀ ಜಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ ಆಚಾರ್ಯ
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು (8147947815)

ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮಾಧವ ಕಿಣಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9449148477)

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವೆಂಕಟರಮಣ ಆಚಾರ್ಯ
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9141720405)

ಶ್ರೀ ಕೆ. ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯಕ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9379703815)

ಶ್ರೀ ರಾಮನಾಥ ಚಿತ್ತಾಲ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9448888727)

ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪೈ
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9886880474)

ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ರಸಾದ್ ಪೈ ಎಮ್.ಜಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು (8792662667)

ಶ್ರೀ ನಗರ್ ಅಶ್ವಿನ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಯಕ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9341035651)

ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಜಿ. ನಾಯಕ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9449714557)

ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ನಾಯಕ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (7975910167)

ಶ್ರೀ ಕಿರಣ್ ಫಿಲಿಪ್ ಪಿಂಟೋ
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9141734902)

ಶ್ರೀ ಮಹಾಬಲ ಪೂಜಾರಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9901339248)

ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಜಿ.
ನಿರ್ದೇಶಕರು (9241448665)

ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ನಾಯಕ್
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ (9449226587)

ಮುದ್ರಿತ ವಿಷಯ

ತೆರೆದ-ಅಂಚೆ

ರಿಗೆ,

ಎಸ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿದ ಉತ್ತಮ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಶೆಣೈ,
ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ.ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪೈ, ಶ್ರೀಕೆ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ನಾಯಕ್, ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಜಿ ನಾಯಕ್
ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ನಾಯಕ್

ಗಂಗೊಳ್ಳಿ ಟೌನ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ರಥಬೀದಿ ಸಮೀಪ, ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಗಂಗೊಳ್ಳಿ - 576 216

ಮೊ. 8147355477, 8147355476